

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар". Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.3\_1

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения .....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	6
3.2	Порядок запуска Системы .....	6
<b>4</b>	<b>Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.3_1 .....</b>	<b>10</b>
4.1	Общая информация .....	10
4.1.1	Назначение АРМ .....	10
4.1.2	Функции АРМ .....	10
4.1.3	Условия доступа .....	11
4.1.4	Начало работы с АРМ .....	11
4.2	Описание главной формы АРМ врача стационара .....	14
4.2.1	Главное меню Системы .....	14
4.2.2	Панель фильтров .....	17
4.2.3	Боковая панель .....	19
4.2.4	Список пациентов .....	24
4.2.5	Раздел "События" .....	31
4.3	Работа в журнале рабочего места .....	35
4.3.1	Прием пациента в отделение и создание случая стационарного лечения .....	35
4.3.2	Госпитализация пациента .....	36
4.3.3	Ввод данных о пребывании пациента в стационаре .....	37
4.3.4	Указание состояния пациента .....	38
4.3.5	Печать документов .....	39
4.3.6	Перевод пациента в отделение реанимации .....	39
4.3.7	Вызов медицинского сотрудника в приёмное отделение .....	40
4.3.8	Всплывающие уведомления .....	41
4.3.9	Выписка пациента .....	43
4.3.10	Работа с журналом направлений и выбывших .....	45

4.3.11	Ведение расписания работы стационара.....	45
4.3.12	Ведение графика дежурств .....	46
4.3.13	Работа с коечным фондом стационара.....	47
4.3.14	Возможность просмотра остатков медикаментов в отделении.....	48
4.3.15	Работа со штрихкодом и RFID-меткой .....	48
4.3.16	Работа с журналом уведомлений.....	52
4.3.17	Учет выданных медицинских свидетельств .....	52
4.4	Работа в электронной медицинской карте .....	53
4.4.1	Добавление осмотра, эпикриза, дневниковых записей, произвольных документов .....	53
4.4.2	Выписка назначений .....	54
4.4.3	Исполнение назначений.....	54
4.5	Выписать пациента .....	55
4.5.1	Описание формы .....	55
4.5.2	Блок "Состояние при выписке по профилю кардиология" .....	61
4.5.3	Блок "Рекомендации после выписки" .....	61
4.5.4	Проверки при выписке пациента.....	62
4.6	Дежурства и смены .....	63
4.6.1	Права доступа.....	63
4.6.2	Панель управления.....	64
4.6.3	Рабочая область.....	65
4.6.4	Добавление дежурства или смены .....	66

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача стационара" 3.0.3\_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.3\_1 предназначен для обеспечения пользователя оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, а также сведениями о занятости палат отделения.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

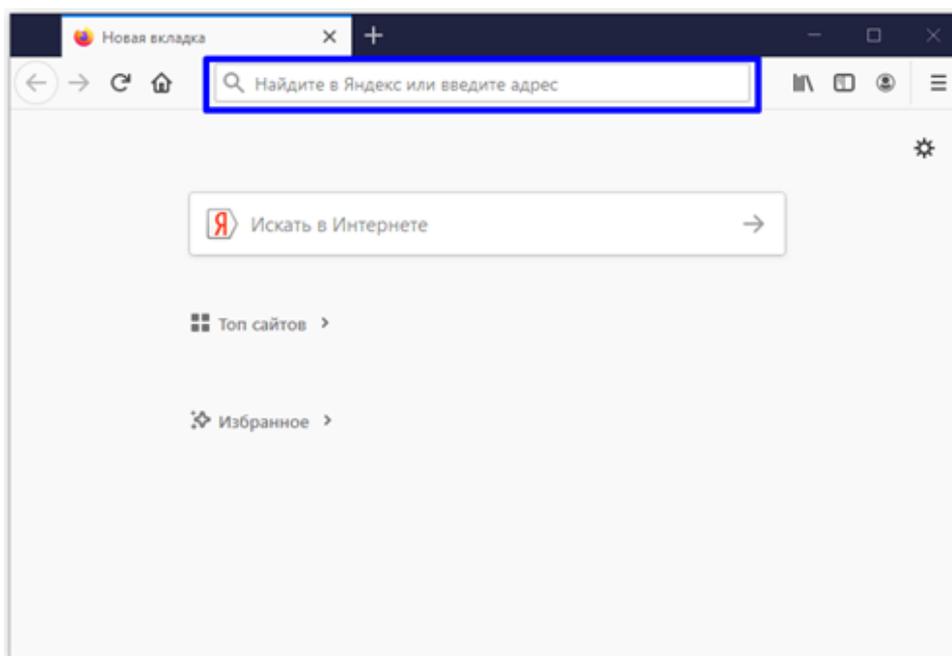
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

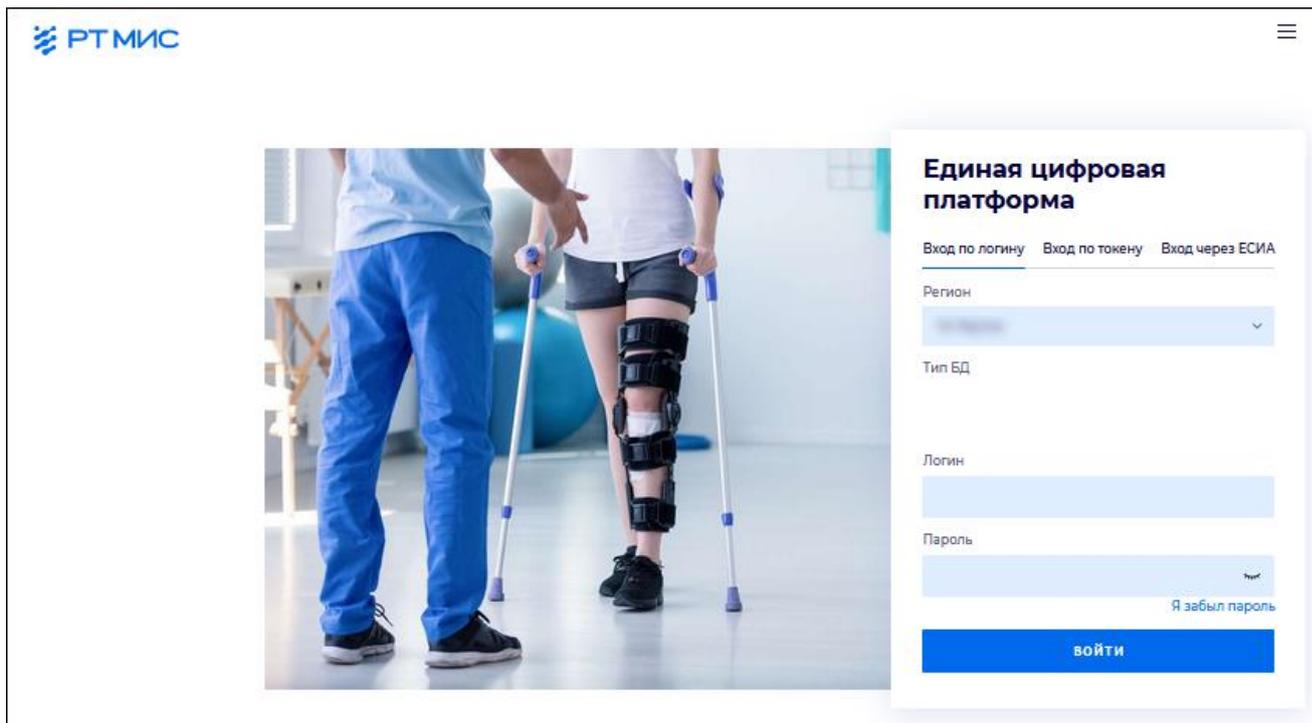
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

# Вход

[Вход по логину](#)
[Вход по токenu](#)
[Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

## Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

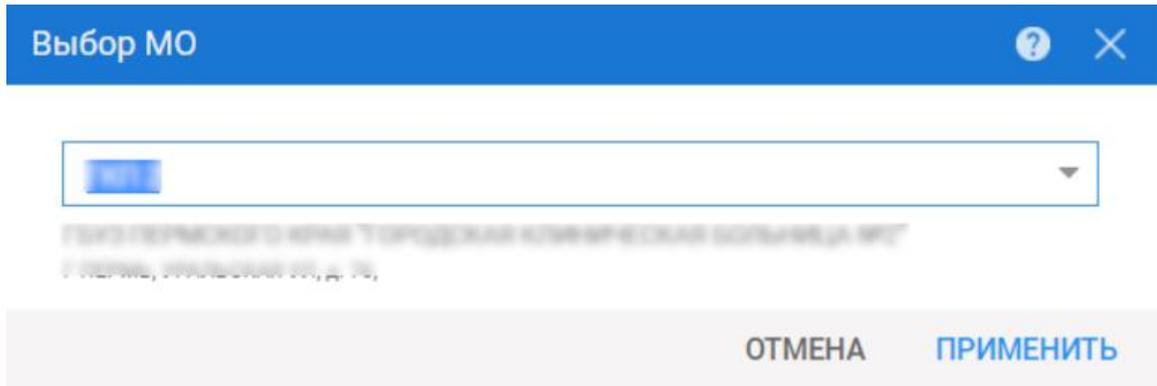
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

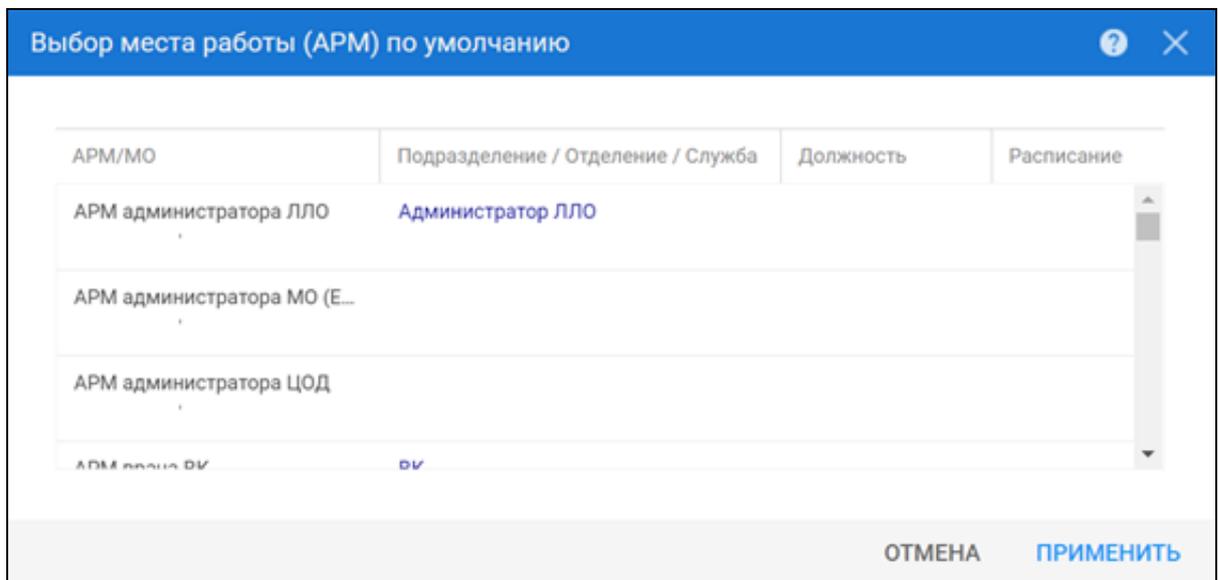
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.3\_1**

### **4.1 Общая информация**

#### **4.1.1 Назначение АРМ**

Автоматизированное рабочее место врача профильного отделения стационара (АРМ врача стационара) в режиме реального времени обеспечивает пользователя оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, а также сведениями о занятости палат отделения.

**Примечание** – Отображение наименования АРМ врача стационара в главном меню Системы:

- если для учетной записи пользователя не настроена группа прав доступа заведующего отделением, наименование – "АРМ врача стационара";
- если для учетной записи пользователя настроена группа прав доступа заведующего отделением, наименование – "АРМ заведующего отделением стационара".

#### **4.1.2 Функции АРМ**

В АРМ врача стационара пользователю доступны следующие действия:

- работа с журналом направлений и выбывших;
- работа с журналом направлений на МСЭ;
- работа с журналом назначений;
- работа с журналом уведомлений;
- работа с журналом запросов;
- работа с журналом простоя коек;
- работа с журналом учёта рабочего времени;
- работа с журналом медикаментов;
- работа с журналом запросов ВК;
- печать списка пациентов по палатам;
- просмотр кратких данных истории болезни;
- работа с запросами данных случаев лечения пациента в другие МО.

а также операции с историей болезни пациента:

- работа с Электронной медицинской картой пациента;
- редактирование истории болезни;

- ввод данных о переводе в другую палату;
- ввод данных об изменении лечащего врача;
- ввод данных о выписке пациента (в том числе планирование);
- внесение сведений о расходе медикаментов и оказанных услугах и др.

#### 4.1.3 Условия доступа

Для организации доступа к АРМ врача стационара должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должно быть создана группа отделений с типом "Стационар". (1. Круглосуточный стационар, 6. Дневной стационар при стационаре, 7. Стационар на дому, 9. Дневной стационар при поликлинике);
- в штате должен быть указан сотрудник с видом должности "врач" и/или "административно-управленческий персонал";
- настроена учетная запись.

Для учетной записи пользователя должны быть:

- в поле "Сотрудник" должен быть указан соответствующий сотрудник;
- учетная запись должна быть включена в группу "Пользователь МО".

Если пользователя включили в график дежурств, то на указанный период ему доступен АРМ врача стационара для работы в указанных в графике отделениях.

#### 4.1.4 Начало работы с АРМ

Для входа в АРМ нажмите кнопку "Выбрать рабочее место" на панели главного меню, отобразится выпадающий список. В выпадающем списке выберите необходимое рабочее место.

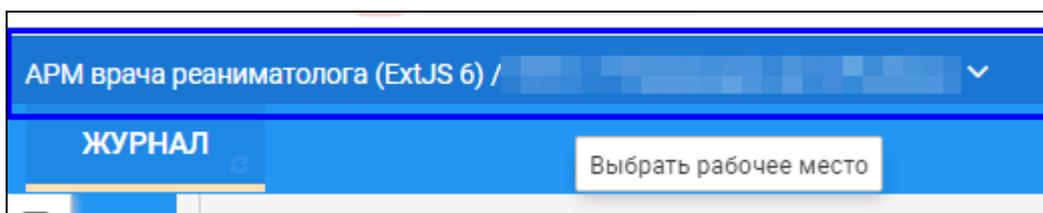


Рисунок 1 – Выбрать рабочее место

Отобразится журнал АРМ.

Для смены рабочего места нажмите на ссылку с наименованием места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".

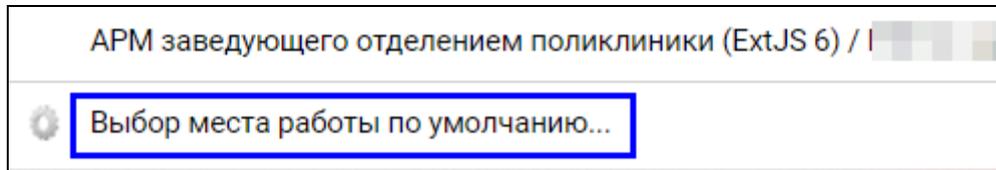


Рисунок 2 – Выбор места работы по умолчанию

Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Применить".

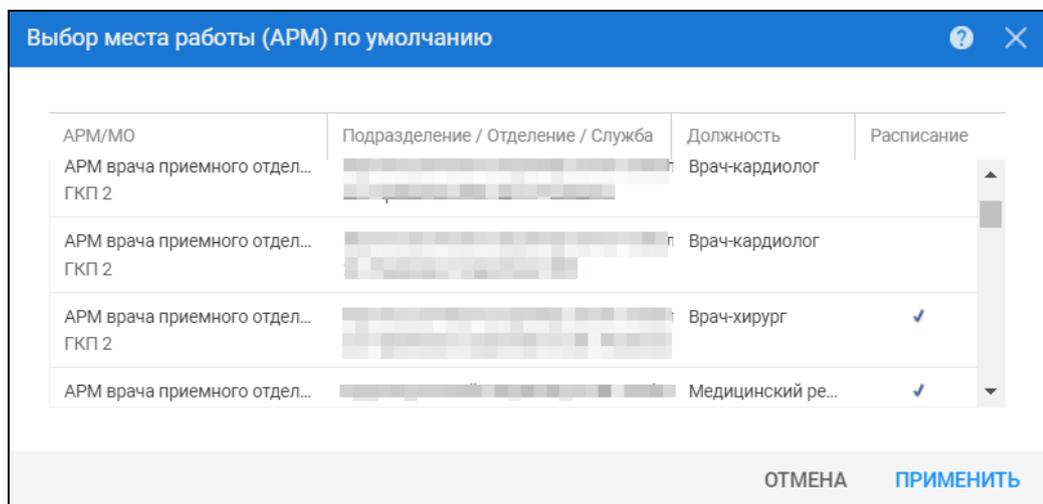


Рисунок 3 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна. Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя раскройте главное меню системы, в разделе "Сервис" выберите пункт "Выбор МО".

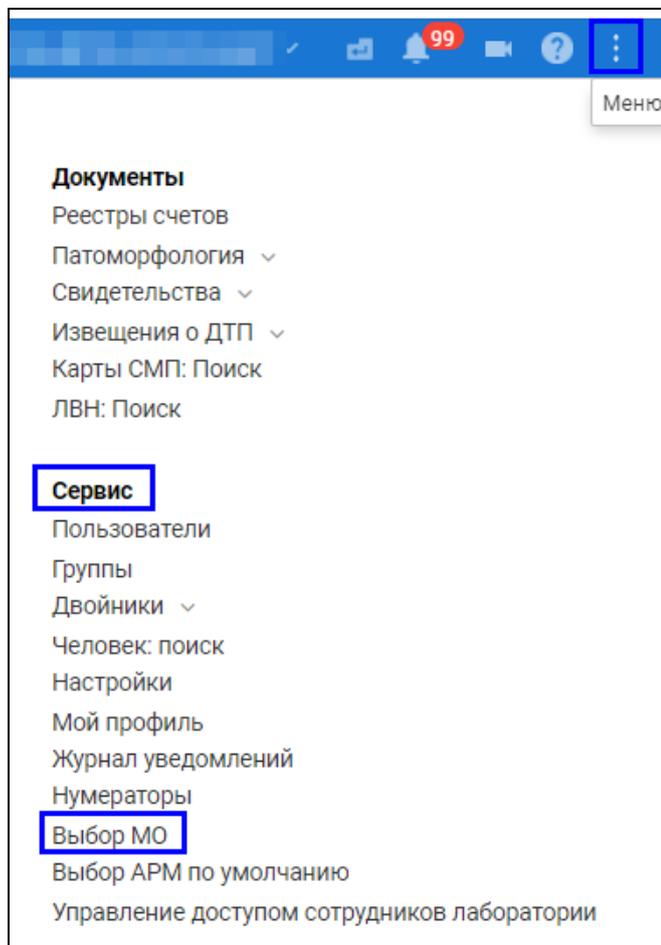


Рисунок 4 – Главное меню системы

Отобразится форма выбора МО.

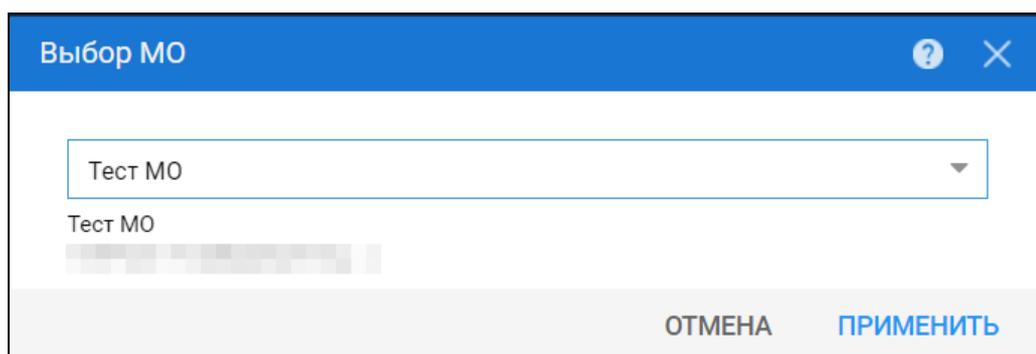


Рисунок 5 – Выбор МО

Выбери необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

**Примечание** – Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

## 4.2 Описание главной формы АРМ врача стационара

После авторизации в Системе отобразится главная форма АРМ врача стационара, либо место работы, указанное по умолчанию.

"Место работы пользователя" – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места, в котором осуществляется работа пользователя, в виде ссылки. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

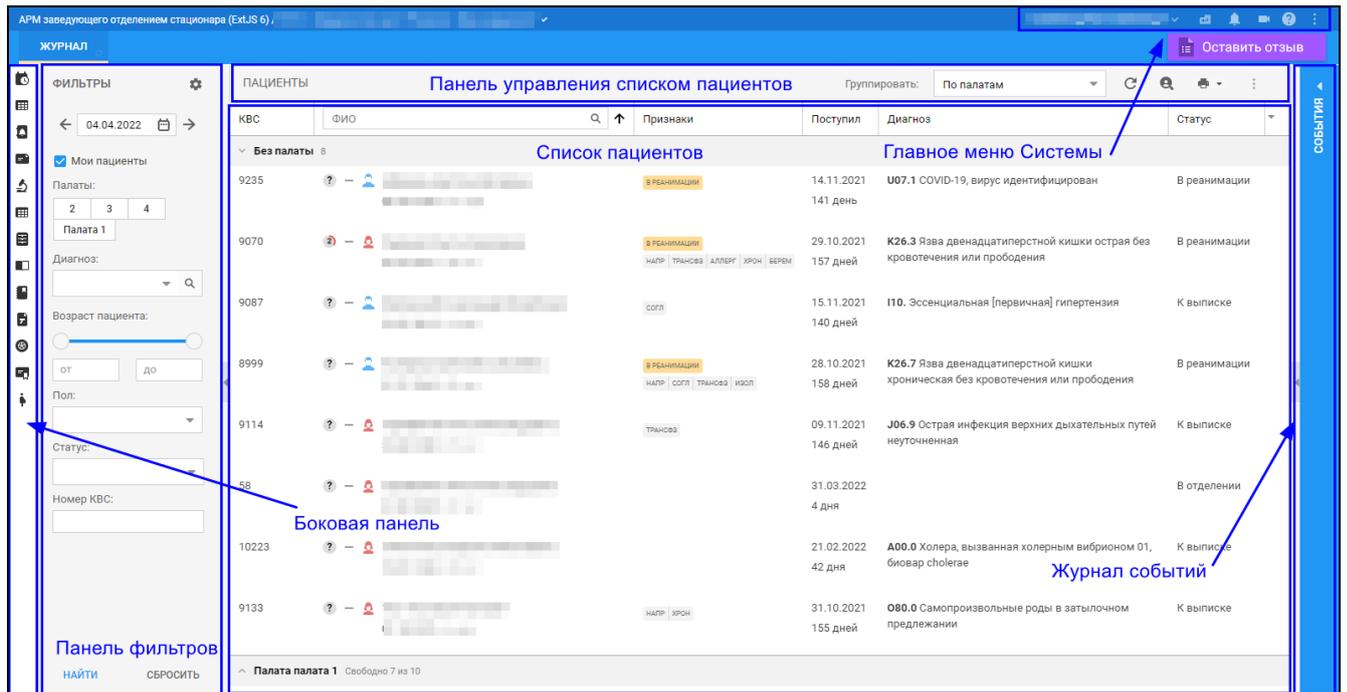


Рисунок 6 – АРМ врача стационара

Основные элементы интерфейса журнала рабочего места врача стационара:

- главное меню Системы;
- панель фильтров;
- боковая панель;
- список пациентов;
- журнал событий.

### 4.2.1 Главное меню Системы

В главном меню Системы отображается информация о пользователе. При переходе по ссылке с фамилией и именем пользователя **УСТИНОВА АЛЕКСАНДРА**  отображается функциональное меню. Функциональное меню содержит элементы:

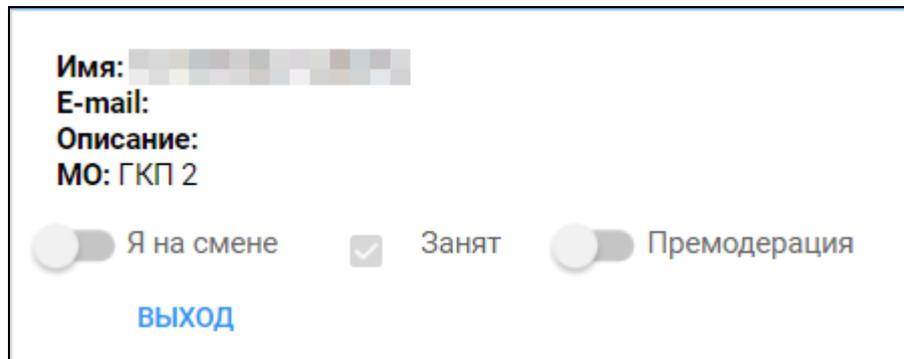


Рисунок 7 – Информация о текущем пользователе

- переключатель "Я на смене" – при переводе переключателя в активное положение отображается форма "Укажите продолжительность смены". При заполнении всех полей и нажатии на форме кнопки "Сохранить": производится запись даты и времени установки и снятия флага в таблицу "Журнал учета рабочего времени сотрудников" для пользователя, установившего статус. Дата и время снятия флага сохраняется из поля "Завершение смены". Флаг "Занят" становится доступным для редактирования;
- флаг "Занят" – доступен, если пользователь на смене. Статус влияет на график смен и возможность отображения статуса "Занят" при отправке сообщений или при вызове специалиста;
- переключатель "Премодерация" – при установке переключателя в активное положение, пользователь получает только личные и пересланные сообщения. В этом случае модератором сообщений выступает другой сотрудник, получающий все сообщения и пересылающий врачу только избранные. Если премодерация выключена, пользователю поступают все сообщения;
- кнопка "Выход" – при нажатии кнопки происходит выход из АРМ пользователя.

При нажатии кнопки "Горячие клавиши"  отображается форма с описанием сочетаний клавиш для быстрого доступа к той или иной функциональности.

При нажатии кнопки "Уведомления"  отображается список уведомлений пользователя.

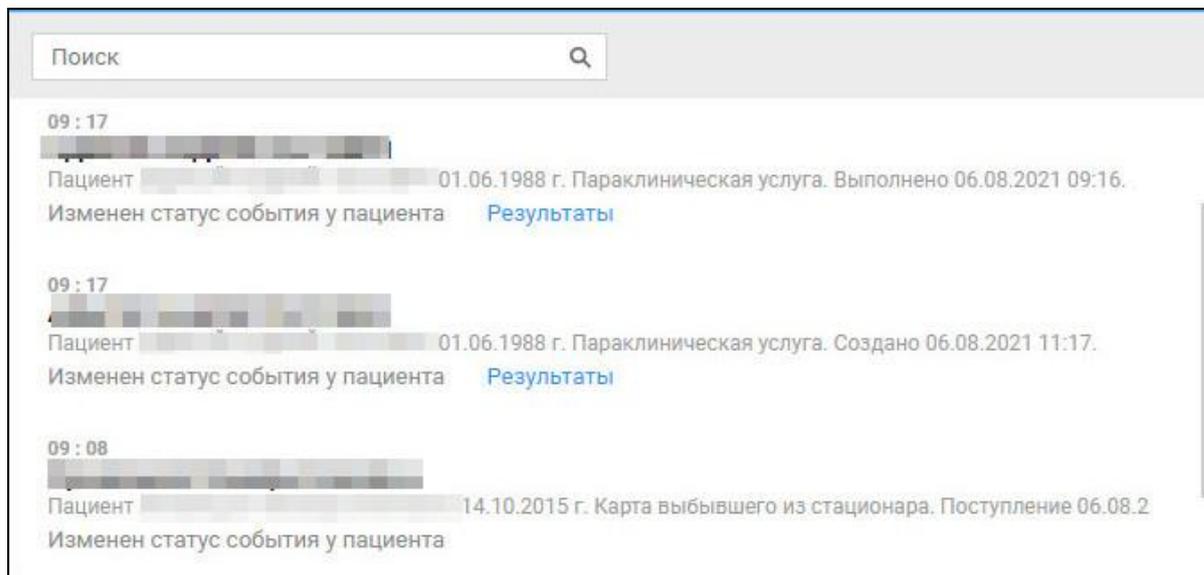


Рисунок 8 – Список уведомлений

В сообщениях с результатами параклинических услуг или лабораторных исследований отображается кнопка "Результат". При нажатии отображается форма

При нажатии кнопки "Помощь"  отображается справка по работе с системой;

При нажатии кнопки "Меню"  отображается контекстное меню системы.

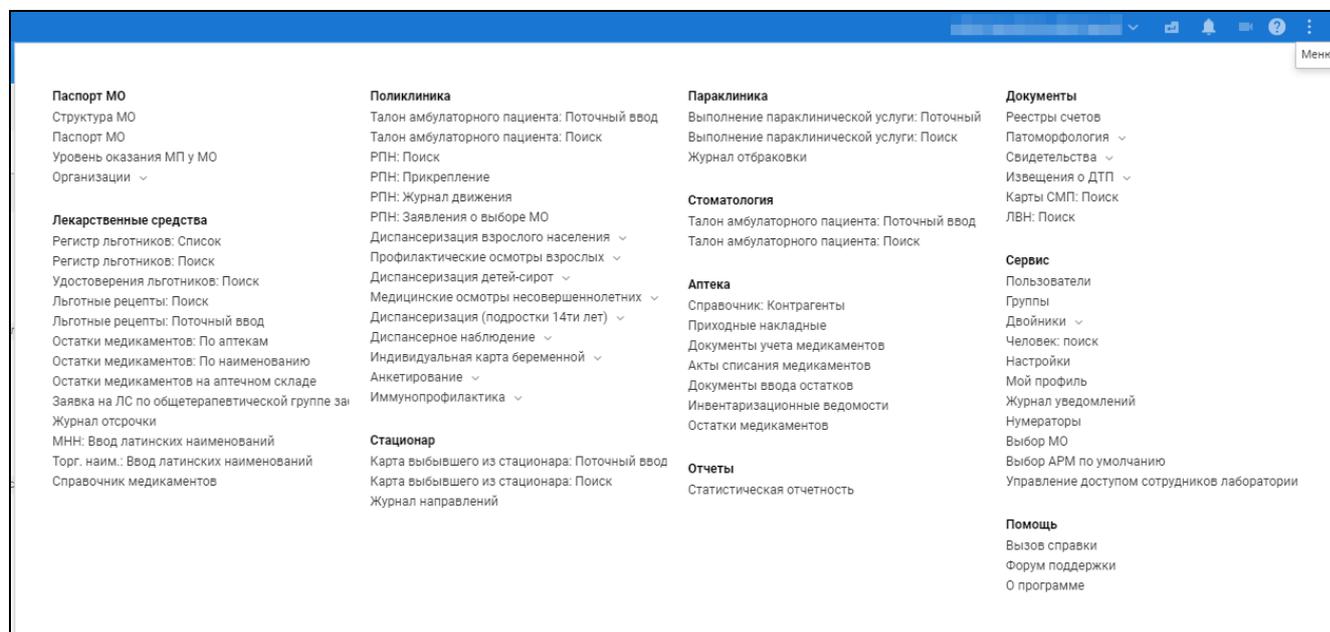


Рисунок 9 – Контекстное меню системы

## 4.2.2 Панель фильтров

Панель предназначена для отображения фильтров для фильтрации списка пациентов, находящихся в отделении стационара.

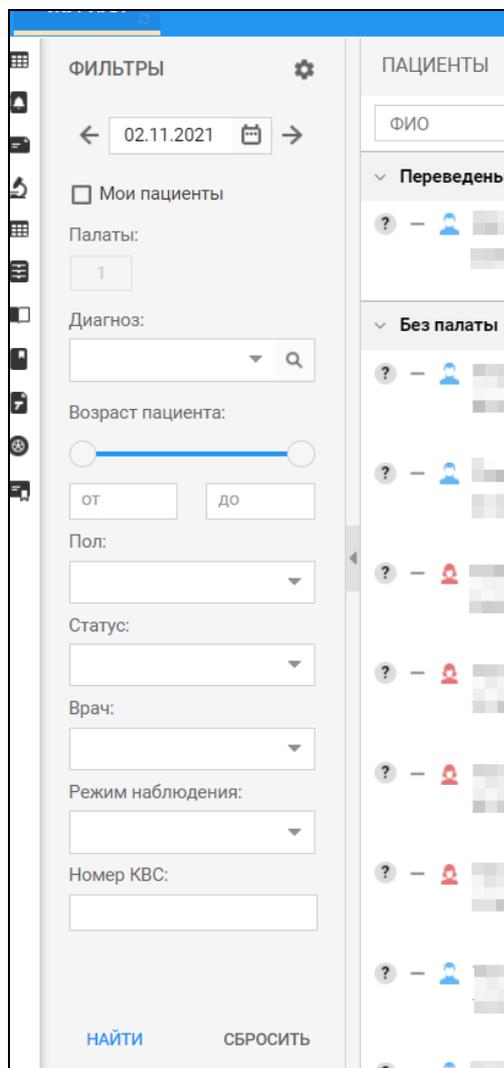


Рисунок 10 – Панель фильтров

Поля и кнопки панели фильтров:

- кнопка "Настройки" – выбор отображения фильтров;

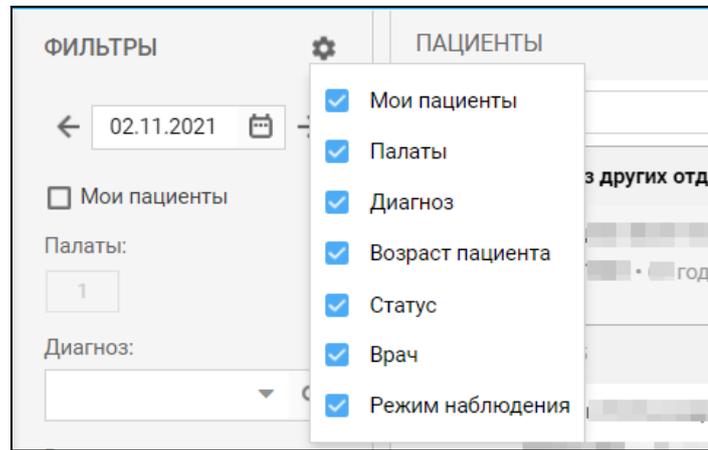


Рисунок 11 – Выбор фильтров

- "Дата" – по умолчанию текущая дата, доступен ручной ввод или выбор даты из календаря. Отображение в списке пациентов, госпитализированных на указанную дату;
- флаг "Мои пациенты" – при установке отображаются пациенты текущего пользователя. По умолчанию не установлен;
- "Палаты" – фильтровать записи можно, выбрав конкретную палату. Для выбора доступны только те палаты, в которых есть хотя бы один госпитализированный пациент;
- "Диагноз" – выбирается из выпадающего списка, доступен ручной ввод;
- "Возраст пациента (от, до)" – доступен ввод при помощи полосы прокрутки;
- "Пол" – выбирается из выпадающего списка;
- "Статус" – выбирается из выпадающего списка. Доступен выбор нескольких значений:
  - "Экстренные" – отображаются пациенты, разница между датой поступления и текущей датой которых меньше суток и с типом госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
  - "Вновь поступившие" – отображаются пациенты, у которых дата поступления в отделение равна текущей дате и тип госпитализации отличен от "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
  - "В отделении" – при выборе данного значения в выпадающем списке, в поле фильтров автоматически устанавливаются значения "В отделении" и "Экстренный". При необходимости можно удалить значение "Экстренный";

- "К выписке" – отображаются пациенты, у которых дата планируемой выписки – текущий или завтрашний день, и нет открытого реанимационного периода;
- "В реанимации" – отображаются пациенты, у которых есть открытый реанимационный период;
- "Переведены из других отделений" – отображаются пациенты, которые переведены из других отделений;
- "Выписан" – отображаются пациенты, выписанные за текущие сутки.
- "Врач" – выбирается из выпадающего списка, доступен ручной ввод. Отображение пациентов, закрепленных за выбранным врачом;
- "Режим наблюдения" – выбирается из выпадающего списка, доступен ручной ввод;
- "Номер КВС" – поле ввода. Фильтрация осуществляется по вхождению подстроки в поле "Номер карты".

#### **4.2.3 Боковая панель**

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она скрыта.

При наведении курсора на кнопку отображается всплывающее меню.

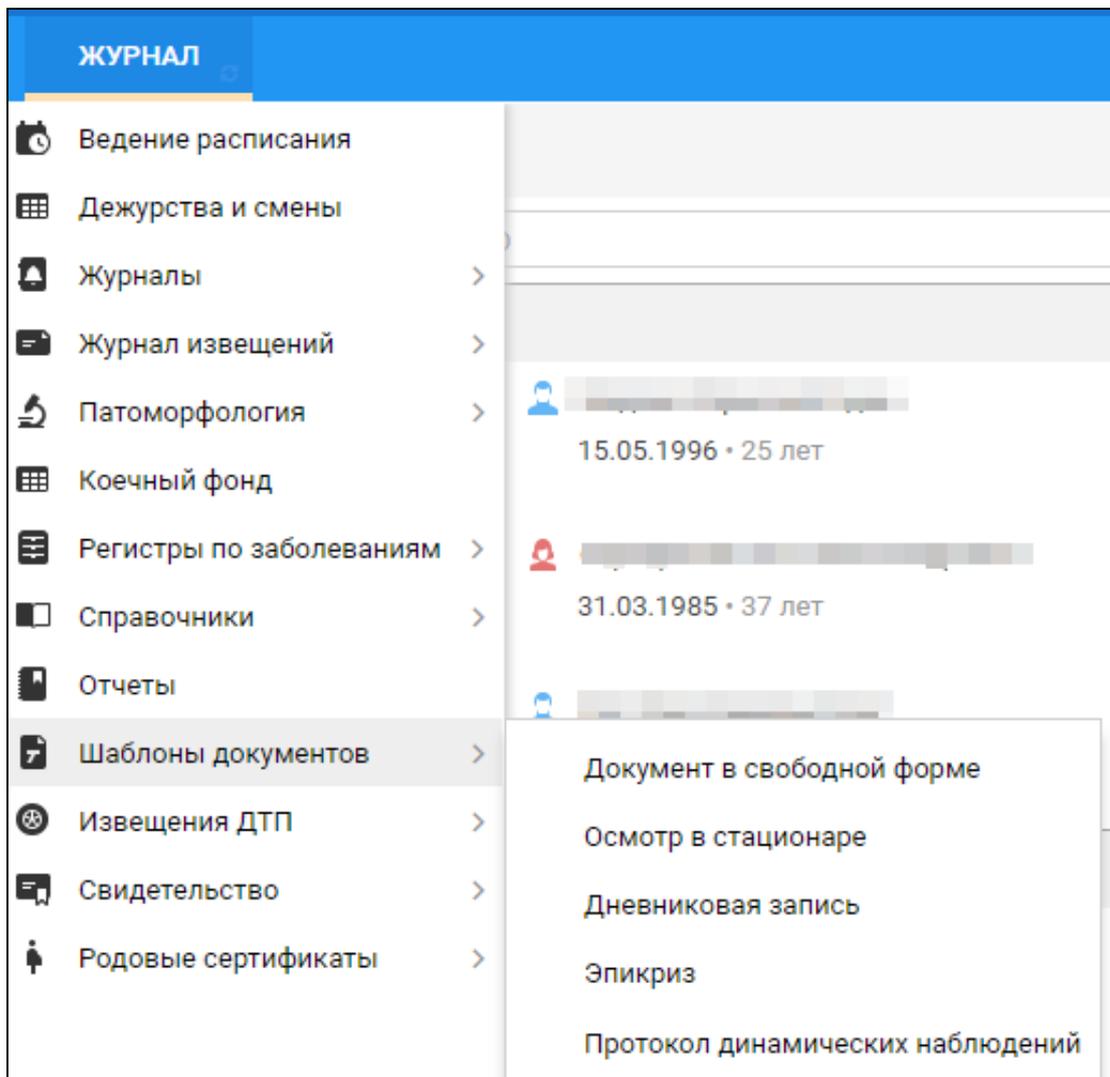


Рисунок 12 – Боковая панель

Кнопки и функции боковой панели:

Изображение	Наименование	Назначение
	Ведение расписания стационара	
	Дежурства и смены	
	Журналы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Журнал направлений и выбывших</li> <li>– Журнал направлений на МСЭ</li> <li>– Журналом назначений</li> <li>– Журналом уведомлений</li> <li>– Журналом запросов</li> <li>– Журнал просмотра истории простоя коек</li> <li>– Журнал учета рабочего времени</li> </ul>	

Изображение	Наименование	Назначение
	<p>сотрудников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Журнал медикаментов</li> <li>– Журнал запросов ВК. Кнопка отображается, если у пользователя есть группа прав "Заведующий отделением"</li> <li>– Мониторинг порядка оказания МП</li> <li>– Журнал случаев санаторно-курортного лечения</li> </ul>	
	<p>Журналы извещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Журнал Извещений форма №058/У;</li> <li>– Журнал Извещений по Вирусному гепатиту;</li> <li>– Журнал Извещений об онкобольных;</li> <li>– Журнал Извещений/Направлений об орфанных заболеваниях;</li> <li>– Журнал Извещений по Психиатрии;</li> <li>– Журнал извещений по наркологии;</li> <li>– Журнал извещений по туберкулезным заболеваниям;</li> <li>– Журнал Извещений о больных венерическими заболеваниями;</li> <li>– Журнал Извещений о ВИЧ-инфицированных;</li> <li>– Журнал Извещений по нефрологии;</li> <li>– Журнал Извещений по профзаболеваниям;</li> <li>– Журнал Извещений/Направлений по ВЗН;</li> <li>– Журнал извещений по паллиативной помощи;</li> <li>– Извещения о нежелательной реакции на ЛС;</li> <li>– Журнал извещений о случае острого отравления химической этиологии</li> <li>– Журнал извещений КАС</li> </ul>	
	<p>Патоморфология:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Направления на прижизненное</li> </ul>	

Изображение	Наименование	Назначение
	<p>патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Протоколы прижизненных патолого-анатомических исследований биопсийного (операционного) материала</li> <li>– Направления на патолого-анатомическое вскрытие</li> <li>– Протоколы патолого-анатомических вскрытий</li> <li>– Направления на цитологическое исследование</li> <li>– Протоколы цитологических диагностических исследований</li> </ul>	
	Коечный фонд	
	Регистры по заболеваниям	
	<p>Региональный РЭМД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подписание медицинской документации</li> </ul>	<p>Отображается форма "Подписание медицинской документации"</p>
	<p>Справочники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Справочник МКБ-10.</li> <li>– Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС</li> <li>– Справочники системы учета медикаментов</li> <li>– Справочник клинических рекомендаций</li> </ul>	<p>Пункт Справочник клинических рекомендаций отображается для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– врачей онкологического профиля (профиль "Онкология");</li> <li>– врачей кардиологического и неврологического профилей (профили "Неврология" и "Кардиология");</li> <li>– врачей и фельдшеров</li> </ul>

Изображение	Наименование	Назначение
		акушерско-гинекологического, неонатологического и педиатрического профилей (профиль "Акушерство и гинекология", "Неонатология" и "Педиатрия"); – врачей и фельдшеров терапевтического профиля (профиль "Терапия")
	Отчеты	
	Шаблоны документов	
	Извещения о ДТП: – Извещение о раненом в ДТП – Извещение о скончавшемся в ДТП	
	Свидетельство: – о рождении; – о смерти; – о перинатальной смерти; – Печать бланков свидетельств.	
	Родовые сертификаты: – Журнал Родовых сертификатов; – Журнал талонов; – Журнал учета детей; – Реестры талонов и счета на оплату.	

## 4.2.4 Список пациентов

КВС	ФИО	Признаки	Поступил	Диагноз	Статус
9235	[Redacted]	В РЕАНИМАЦИИ	14.11.2021 141 день	U07.1 COVID-19, вирус идентифицирован	В реаним
9070	[Redacted]	В РЕАНИМАЦИИ НАПР   ТРАНСФВ   АЛЛЕРГ   ХРОН   БЕРЕМ	29.10.2021 157 дней	K26.3 Язва двенадцатиперстной кишки острая без кровотечения или прободения	В реаним
9087	[Redacted]	СОГЛ	15.11.2021 140 дней	I10. Эссенциальная [первичная] гипертензия	К выписк
8999	[Redacted]	В РЕАНИМАЦИИ НАПР   СОГЛ   ТРАНСФВ   ИЗОЛ	28.10.2021 158 дней	K26.7 Язва двенадцатиперстной кишки хроническая без кровотечения или прободения	В реаним

Рисунок 13 – Список пациентов

Раздел предназначен для отображения списка пациентов в разрезе группировок по палатам, статусам или лечащим врачам.

Список пациентов отображается в табличной области со столбцами:

- "КВС" – отображается номер КВС пациента;
- "ФИО" – отображается Ф. И. О. пациента. Доступен поиск пациента по Ф. И. О., для этого введите значение в поле в заголовке столбца;
- "Признаки" – отображаются индикаторы состояния пациента;
- "Поступил" – отображается дата поступления и количество дней, проведенных в стационаре;
- "Номер палаты" – отображается номер палаты, в которую размещен пациент;
- "Диагноз" – отображается основной диагноз пациента;
- "Врач" – отображается лечащий врач пациента;
- "Статус":
  - "Экстренный" – статус присваивается пациентам, у которых разница между датой поступления и текущей датой меньше суток, и тип госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
  - "Вновь поступивший" – статус присваивается пациентам, у которых дата поступления – текущая дата, и тип госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
  - "В отделении" – статус присваивается пациентам, не входящим в остальные категории;

- "К выписке" – статус присваивается пациентам, у которых нет открытого реанимационного периода, и планируется выписка пациента на текущий или следующий день;
- "В реанимации" – статус присваивается пациентом, у которых есть открытый реанимационный период;
- "Переведены из других отделений" – статус присваивается пациентам, переведенным из других отделений;
- "Выписан" – статус присваивается пациентам, выписанным за текущие сутки..
- "Режим" – отображается режим, назначенный лечащим врачом пациенту;
- "Группа крови" – отображается группа крови и резус фактор пациента.

Записи в списке могут быть сгруппированы по пациентам, размещенным в палатах. Напротив каждой группы отображается счетчик количества пациентов в палате. Если пациент не размещен в палате, то отображается в группе "Без палаты". По умолчанию группы развернуты. Для сворачивания используется кнопка  слева от наименования палаты.

ФИО	↑	Признаки	По
^ Без палаты 4			
v Палата 1 Свободно 7 из 10			
? - [avatar]		В РЕАНИМАЦИИ НАПР   АЛЛЕРГ   ХРОН	14. 132
? - [avatar]			04. 22
v Палата 2 Свободно 9 из 10			
? - [avatar]		В РЕАНИМАЦИИ НАПР   СОГЛ   ТРАНСФЭ   ИЗОЛ	28. 149

Рисунок 14 – Группировка по палатам

#### 4.2.4.1 Панель управления списком пациентов

Доступные действия на панели управления:

- "Группировать" – для группировки пациентов в списке выберите тип группировки из выпадающего списка. Возможные типы группировок:
  - "по палатам";
  - "по статусу";

- "по врачу";
- "по режиму наблюдения";
- "по диагнозу".
- "Добавить пациента" – при нажатии кнопки отображается форма "Человек: Поиск";
- "Печать" – при нажатии кнопки вызывается контекстное меню:
  - "Список" – на отдельной вкладке браузера отображается печатная форма списка пациентов;
  - "Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у)" – при выборе отображается форма для указания периода дат журнала регистрации. После нажатия кнопки "Принять" отображается печатная форма "Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у)";
  - "Бланк направления на РНС";
  - "Печать штрихкодов заранее" – кнопка доступна при включенной настройке использования штрихкодирования в системе для идентификации пациента – распечатывает указанное количество случайных штрихкодов, не связывая их с пациентом. При нажатии отображается форма для ввода необходимого количества штрихкодов.
- Настройка столбцов таблицы – в шапке табличной области отображается кнопка настройки столбцов . Позволяет выбрать необходимые поля для отображения информации о пациенте.

#### **4.2.4.2 Индикация признаков пациентов**

Для пациентов в списке отображаются индикаторы, сигнализирующие о наличии того или иного признака.

ПАЦИЕНТЫ		Группировать: По палатам			
КВС	ФИО	Признаки	Поступил	Диагноз	Статус
9235	[Имя Фамилия]	В РЕАНИМАЦИИ	14.11.2021 141 дней	U07.1 COVID-19, вирус идентифицирован	В реанимации
9070	[Имя Фамилия]	В РЕАНИМАЦИИ НАПР   ТРАНСФЭ   АЛЛЕРГ   ХРОН   БЕРЕМ	29.10.2021 157 дней	K26.3 Язва двенадцатиперстной кишки острая без кровотечения или прободения	В реанимации
9087	[Имя Фамилия]	СОГЛ	15.11.2021 140 дней	I10. Эссенциальная [первичная] гипертензия	К выписке
8999	[Имя Фамилия]	В РЕАНИМАЦИИ НАПР   СОГЛ   ТРАНСФЭ   ИЗОЛ	28.10.2021 158 дней	K26.7 Язва двенадцатиперстной кишки хроническая без кровотечения или прободения	В реанимации

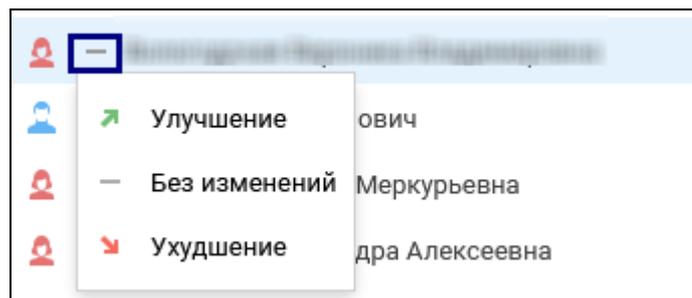
Рисунок 15 – Индикация признаков пациента

Отображается информация о пациенте:

- Ф.И.О. – в поле отображается фамилия имя и отчество (при наличии) пациента. В начале поля располагается пиктограмма, обозначающая пол пациента (♂ - мужской, ♀ - женский);
- дата рождения – отображается дата рождения пациента;
- возраст – отображается возраст пациента.

Виды индикаторов:

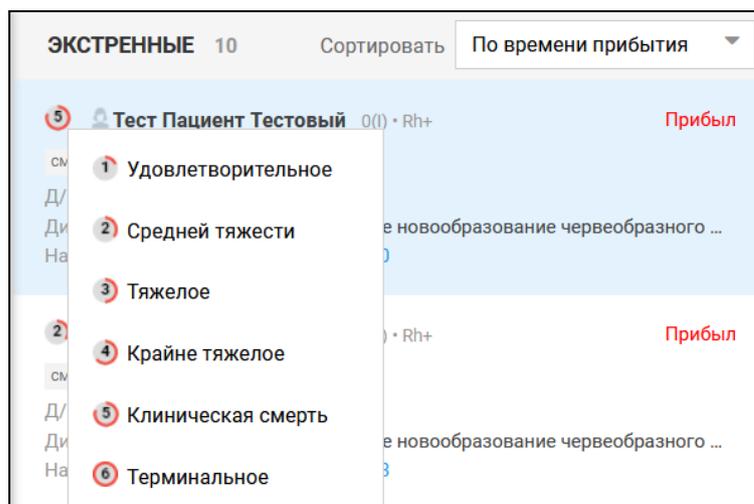
- маркер динамики – отображает индикатор оценки актуального состояния пациента и выпадающее меню с оценками актуального состояния "Улучшение" , "Ухудшение"  и "Без изменений" .



- индикация степени тяжести состояния пациентов – индикатор доступен для изменения или добавления, если степень тяжести не указана;

**Примечание** – Если у пациента есть открытый реанимационный период и в рамках него заполнен хотя бы один документ наблюдения состояния, значение индикатора рассчитывается на основании значения поля "Состояние" в последнем созданном документе наблюдения состояния. Для пациентов до 1 года – на основании значения поля "Состояние" в

последнем созданном документе наблюдения состояния младенца.



- индикация беременных пациенток ( **БЕРЕМ** ) – отображается при наличии активной записи пациентки в регистре по беременным или наличия диагноза группы "О" в направлении, или в диагнозе случая;
- индикация необходимости реанимации пациента ( **ТРЕБУЕТСЯ РЕАНИМАЦИЯ** );
- индикация необходимости изоляции пациента ( **ИЗОЛ** );
- индикация необходимости переливания трансфузионных сред пациенту ( **ТРАНСФЗ** );
- индикация наличия аллергических реакций у пациента ( **АЛЛЕРГ** );
- индикация наличия хронических заболеваний у пациента ( **ХРОН** ). Индикатор заполняется, если выполняется любое из условий:
  - у пациента присутствуют данные по диспансерному учету.
  - наличие пациента в регистрах по заболеваниям с типом, соответствующим одному из кодов:
    - 2. Сахарный диабет;
    - 3. Онкология;
    - 4. Психиатрия;
    - 5. Вирусные гепатиты;
    - 5. Гепатит;
    - 6. Орфанное;
    - 7. Туберкулез;
    - 8. Венерология;
    - 9. ВИЧ;
    - 11. Сахарный диабет;

- 13. ОНЛС: общетерапевтическая группа;
  - 15. Нефрология;
  - 16. Профзаболевания;
  - 17. ВЗН;
  - 18. Ишемическая болезнь сердца;
  - 19. ОКС;
  - 22. Наркология;
  - 78. ВИЧ;
  - 122. Диабет (ОНЛП);
  - 123. Диабет (РЛО);
  - 128. ОНМК;
  - 131. Сахарный диабет;
  - 132. ВИЧ;
  - 133. Вирусные гепатиты;
  - 134. Сердечно-сосудистые заболевания.
- индикатор о необходимости проведения онкоконсилиума ( **ТРЕБУЕТСЯ ОНКОКОНСИЛИУМ** );
  - индикатор об отсутствии онкоконсилиума ( **ОТСУТСТВУЕТ ОНКОКОНСИЛИУМ** );
  - индикация наличия у пациента добровольного информированного согласия на обработку персональных данных ( **СОГЛ** ) – индикатор отображается на основании наличия действующего согласия в МО пользователя;
  - индикатор связи с браслетом ( **Идентификатор не привязан** ) – отображается, если у пациента нет привязанного браслета по штрихкоду или RFID-метке.

Для получения подробной информации нужно навести курсор на значок индикатора.

#### 4.2.4.3 Доступные действия с пациентом

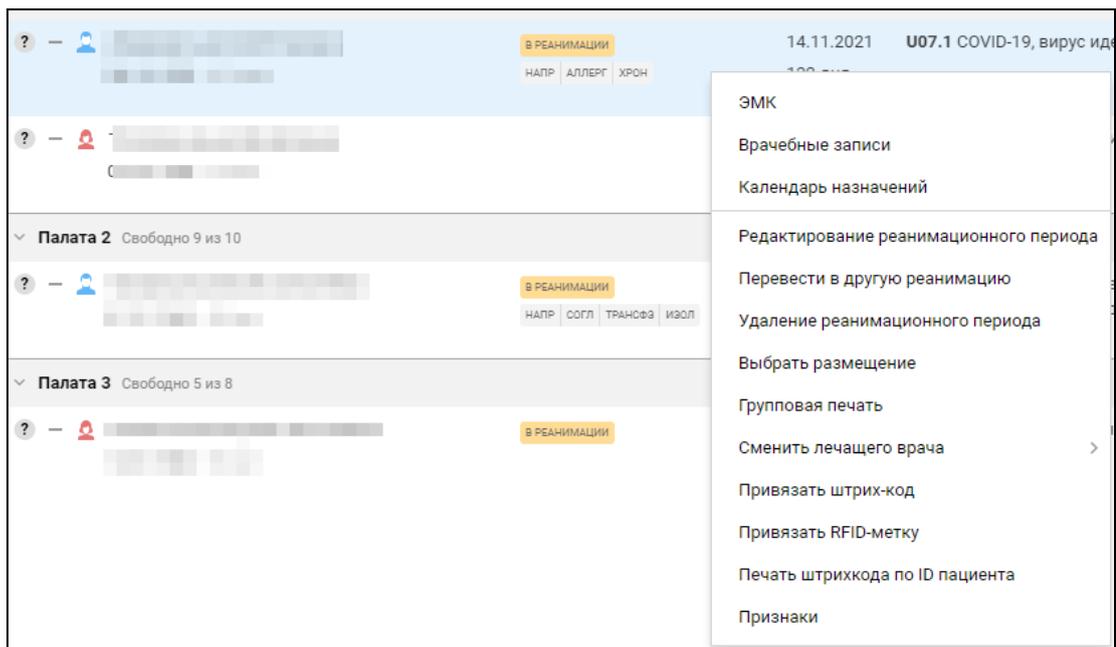


Рисунок 16 – Контекстное меню

При нажатии кнопки "Действия"  в правой части записи о пациенте отображается меню со списком доступных действий:

- "ЭМК" – при нажатии отображается электронная медицинская карта пациента;

**Примечание** – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- "Врачебные записи" – при нажатии отображается ЭМК пациента в разделе "Записи в истории болезни";
- "Календарь назначений" – при нажатии м ЭМК пациента на вкладке "Календарь назначений";
- "Выписать" – при нажатии отображается форма "Выписать пациента. Кнопка недоступна, если в списке выбран пациент со статусом "Не поступал" (при группировке по статусам) или со статусом "В реанимации";
- "Перевести в реанимацию" – при нажатии кнопки отобразится форма выбора необходимой реанимационной службы. После выбора службы отображается форма "Редактирование реанимационного периода";
- "Перевести в другую реанимацию" – при нажатии кнопки отобразится форма выбора необходимой реанимационной службы для смены службы. После выбора

службы отображается форма "Редактирование реанимационного периода", на панели сведения о текущем реанимационном периоде, в поле "Реанимационная служба" отобразится выбранная реанимационная служба;

- "Удаление реанимационного периода" – кнопка недоступна, если у пациента не создан реанимационный период;
- "Выбрать размещение" – при нажатии отображается форма размещения пациента. Кнопка недоступна, если в списке выбран пациент со статусом "Не поступал";
- "Групповая печать" – при нажатии отображается форма "Печать документов". Для вывода документов на печать выберите необходимые документы на форме и нажмите кнопку "Распечатать". Для удобства поиска документы сгруппированы по типам в соответствующих вкладках;
- "Сменить лечащего врача" – при нажатии кнопки отобразится меню для выбора врача;
- "Признаки" – при нажатии отображается форма "Признаки" для ввода сведений о состоянии пациента;
- "Привязать штрихкод" ("Отвязать штрихкод") / "Привязать RFID-метку" ("Отвязать RFID-метку ") – кнопка отображается в зависимости от выбранного в настройках системы способа идентификации пациента;
- "Скопировать данные штрихкода" / "Скопировать данные RFID-метки" – название кнопки зависит от типа привязанного идентификатора. Кнопка отображается, если у пациента есть связь с штрихкодом или RFID-меткой;
- "Признаки".

Также меню действия вызывается нажатием правой клавишей мыши на запись о пациенте.

#### **4.2.5 Раздел "События"**

Раздел предназначен для отображения событий по пациентам, находящимся в отделении стационара с возможностью просмотра и фильтрации списка событий.

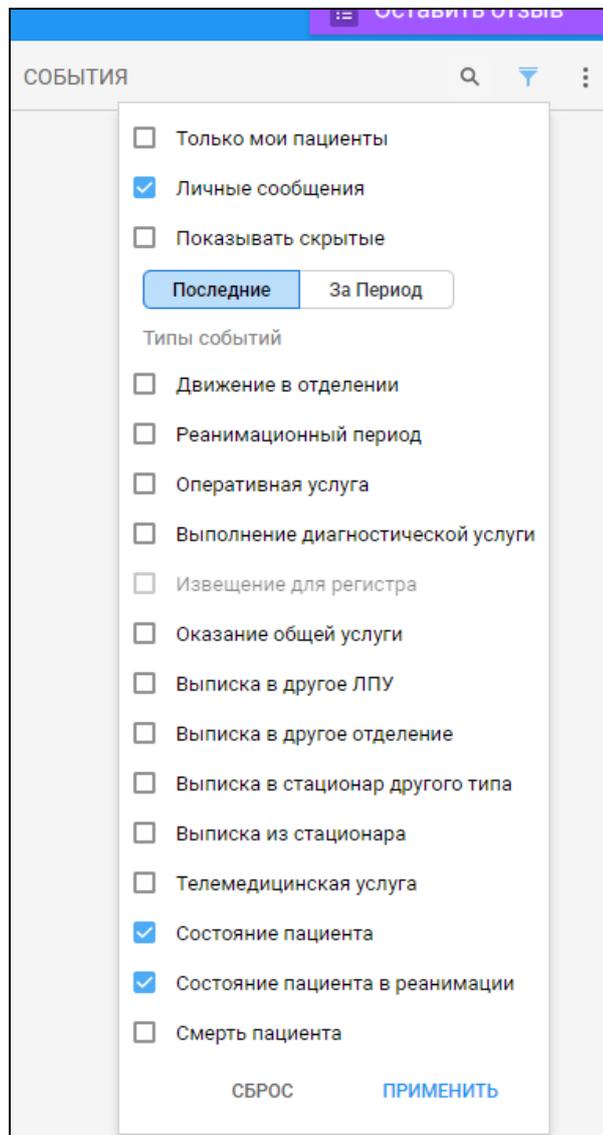


Рисунок 17 – Фильтры в журнале событий

В списке раздела отображаются события за предыдущие 3 дня.

События, отображающиеся в разделе:

- смерть пациента;
- оперативная услуга;
- выполнение диагностической услуги;
- оказание общей услуги;
- движение в отделении;
- выписка в другое ЛПУ;
- выписка в другое отделение;
- выписка в стационар другого типа;
- выписка из стационара;
- телемедицинская услуга;

- состояние пациента;
- реанимационные мероприятия:
  - перевод пациента в реанимацию;
  - завершение реанимационного периода – отображается в виде событий, уведомлений и всплывающих сообщений.

Событие в разделе отображается в формате: "<Фамилия И. О. пациента> <наименование события>".

Кнопки на панели управления:

- "Быстрый поиск";
- "Фильтр":
  - "Только мои пациенты" – если флаг установлен, то в списке событий отображаются события по пациентам, для которых текущий врач является лечащим врачом. Иначе отображаются события по всем пациентам отделения;
  - "Личные сообщения";
  - "Показывать скрытые";
  - Переключатель "Последние" / "За период" – если установлен переключать в режиме "Последние", то отображаются события за последние 3 дня от текущей даты;
  - "Период" – поле выбора периода дат. Отображается и доступно для редактирования, если переключатель в режиме "За период";
  - "Типы событий":
    - "Движение в отделении";
    - "Реанимационный период";
    - "Оперативная услуга";
    - "Выполнение диагностической услуги";
    - "Оказание общей услуги";
    - "Выписка в другое ЛПУ ";
    - "Выписка в другое отделение";
    - "Выписка в стационар другого типа";
    - "Выписка из стационара";
    - "Телемедицинская услуга";
    - "Состояние пациента";
    - "Смерть пациента " .

Если для типа события установлен флаг, в журнале событий отображаются события с выбранным типом, иначе события с выбранным типом не отображаются.

- Функциональные кнопки:
  - "Применить" – при нажатии список событий фильтруется по установленным параметрам;
  - "Сброс" – при нажатии фильтры не применяются, форма с фильтрами закрывается.
- "Меню действий":
  - "Открыть" – при нажатии отображается форма с подробными данными по событию:
    - при открытии события "Движение в отделении" отображается ЭМК пациента, движение в профильном отделении;
    - при открытии события "Реанимационный период" отображается форма "Редактирование реанимационного периода";
    - при открытии события "Оказание общей услуги" отображается форма "Добавить общую услугу";
    - при открытии события "Оперативная услуга" отображается форма "Добавить оперативную услугу";
    - при открытии события "Выполнение диагностической услуги" отображается форма "Результат";
    - при открытии событий "Выписка в другое ЛПУ", "Выписка в другое отделение", "Выписка в стационар другого типа", "Выписка из стационара" отображается форма "Выписать пациента".
  - "Распечатать";
  - "Скрыть" – при нажатии отображается форма подтверждения удаления.

В разделе доступна переадресация сообщений в ленте событий:

- нажмите на событие правой клавишей мыши;
- нажмите кнопку "Переслать сообщение". Отобразится форма "Переслать сообщение";
- в поле "Врач" выберите пользователя из выпадающего списка. При необходимости укажите комментарий;
- нажмите кнопку "Добавить".

Пересланное событие отобразится в разделе "События" рабочего места пользователя, выбранного в поле "Врач".

**Примечание** – В выпадающем списке врачей доступны следующие сотрудники:

- если АРМ пользователя относится к службам, то список возможных получателей формируется исходя из сотрудников этой службы;
- если служба, к которой прикреплен пользователь, связана с каким-либо отделением, то список возможных получателей дополняется сотрудниками из связанных отделений;
- если отделение пользователя входит в перечень обслуживаемых отделений, то список возможных получателей дополняется сотрудниками всех отделений из перечня.

Действия в журнале событий:

- при нажатии на событие в журнале, событию устанавливается признак "Прочитано";
- двойное нажатие на событие в журнале аналогично действию "Открыть";
- при выборе пациента в списке пациентов АРМ врача стационара, в журнале событий отображаются события только по выбранному пациенту;
- при нажатии на ссылку "Показать предыдущие события" в ленте отображаются события за последние 6 дней. Ссылка доступна, если существуют события, которые не входят в период отображения по умолчанию, то есть были созданы ранее, чем за 3 дня до текущей даты.

**Примечание** – Уведомление, созданное пользователем, отображается для пользователя как прочитанное.

### **4.3 Работа в журнале рабочего места**

#### **4.3.1 Прием пациента в отделение и создание случая стационарного лечения**

**Примечание** – Действие доступно для стационаров с типом "Круглосуточный стационар", "Дневной стационар", "Стационар при поликлинике", "Стационар на дому"

Для приема пациента в отделение:

- нажмите кнопку "Добавить пациента" на панели управления списком пациентов. Отобразится форма "Человек: Поиск";
- заполните поля фильтров данными о пациенте, нажмите кнопку "Найти". Отобразится перечень записей о пациентах, удовлетворяющих условиям поиска;
- выберите запись о пациенте двойным щелчком мыши или нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится ЭМК пациента;

- нажмите кнопку "Создать новый стационарный случай" на панели управления ЭМК.

Отобразится интерактивный документ "Новый случай стационарного лечения".

После внесения и сохранения данных о случае лечения, запись о созданном случае отобразится в списке случаев лечения.

### 4.3.2 Госпитализация пациента

Для госпитализации пациента:

- если пациент поступил из приемного отделения, то пациент отображается в списке пациентов журнала АРМ:
  - нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
  - выберите пункт "Выбрать размещение". Отобразится форма выбора размещения пациента;

№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
^ Без палаты		
v Палата №777. Свободных коек 18 из 20		
1	хирургические для взрослых	
3	Стоматологические	
4	хирургические для взрослых	
5	хирургические для взрослых	
6	хирургические для взрослых	
9	хирургические для взрослых	
10	хирургические для взрослых	
11	хирургические для взрослых	
12	хирургические для взрослых	
13	хирургические для взрослых	
14	хирургические для взрослых	
15	хирургические для взрослых	
16	хирургические для взрослых	
17	хирургические для взрослых	

Рисунок 18 – Форма размещения пациента

- выберите койку, нажмите кнопку "Сохранить";
- для редактирования данных карты выбывшего из стационара:

- нажмите кнопку "Действия" на панели управления;
- выберите пункт "ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента.

**Примечание** – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- если пациент ранее не зарегистрирован в Системе:
  - нажмите кнопку "Добавить пациента" на панели управления. Отобразится форма поиска пациента;
  - введите в поля поиска данные пациента, нажмите кнопку "Найти";
  - выберите пациента в списке найденных. Для подтверждения нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Карта выбывшего из стационара: Добавление".
- если пациент поступил в профильное отделение:
  - нажмите кнопку "Добавить пациента" на панели управления. Отобразится форма поиска пациента;
  - введите в поля поиска данные пациента, нажмите кнопку "Найти". Отобразится список пациентов;
  - выберите пациента из списка. Отобразится ЭМК пациента;
  - нажмите кнопку "Создать новый стационарный случай" на панели управления ЭМК. Отобразится вкладка "Направление" раздела "Поступление в приёмное" движения в приёмном отделении;
  - заполните информацию о движении в приёмном отделении;
  - перейдите к движению.

### 4.3.3 Ввод данных о пребывании пациента в стационаре

Для ввода данных о пребывании пациента:

- откройте ЭМК пациента;

**Примечание** – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

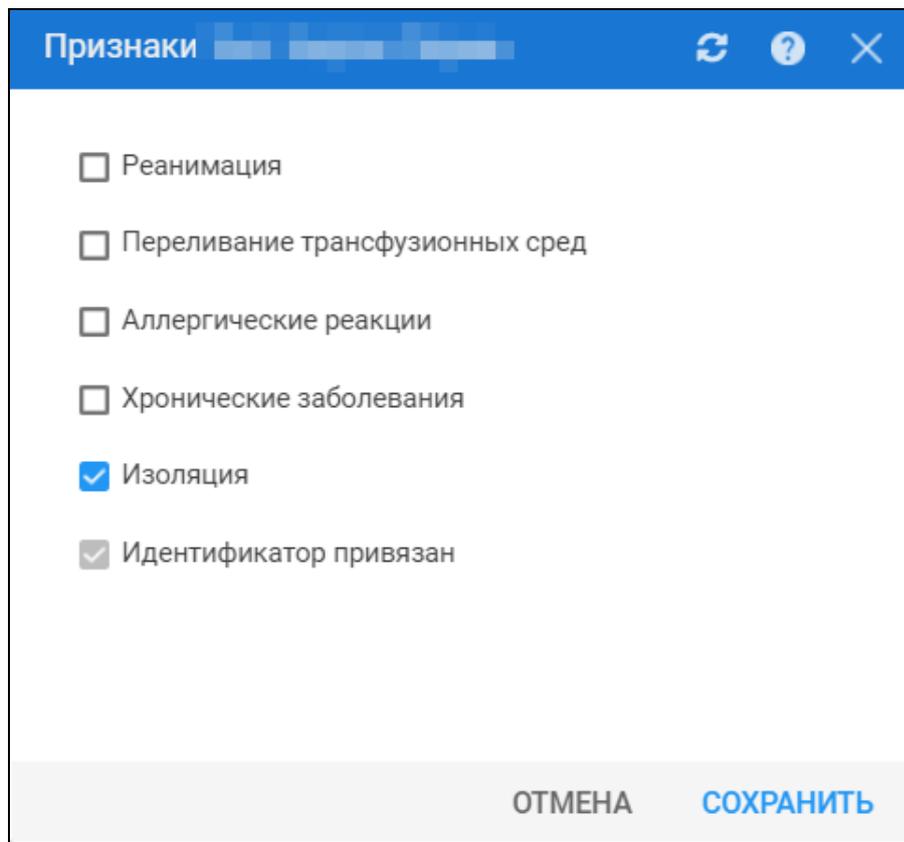
- выберите в списке случаев лечения в левой части экрана нужный случай лечения. В правой части формы отобразится интерактивный документ "Случай стационарного лечения";

- для ввода диагноза в поле "Диагноз" введите код диагноза или нажмите кнопку "Поиск" для выбора значения диагноза из справочника;
- заполните поле "Вид оплаты";
- нажмите кнопку "Сохранить".

#### 4.3.4 Указание состояния пациента

Для указания состояния пациента:

- выберите пациента и вызовите меню действий с записью;
- выберите пункт "Признаки". Отобразится форма "Признаки";



Признаки

- Реанимация
- Переливание трансфузионных сред
- Аллергические реакции
- Хронические заболевания
- Изоляция
- Идентификатор привязан

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 19 – Форма "Признаки"

- установите флаг у необходимого состояния;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Для состояний, предполагающих детализацию информации, она отображается под наименованием соответствующего состояния.

В списке пациентов в строке записи о пациенте отобразится индикатор, соответствующий установленному состоянию.

### 4.3.5 Печать документов

В АРМ врача стационара доступна групповая печать документов. Для этого:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Групповая печать". Отобразится форма "Печать документов".  
На форме размещены названия печатных форм, сгруппированные по типу документов.

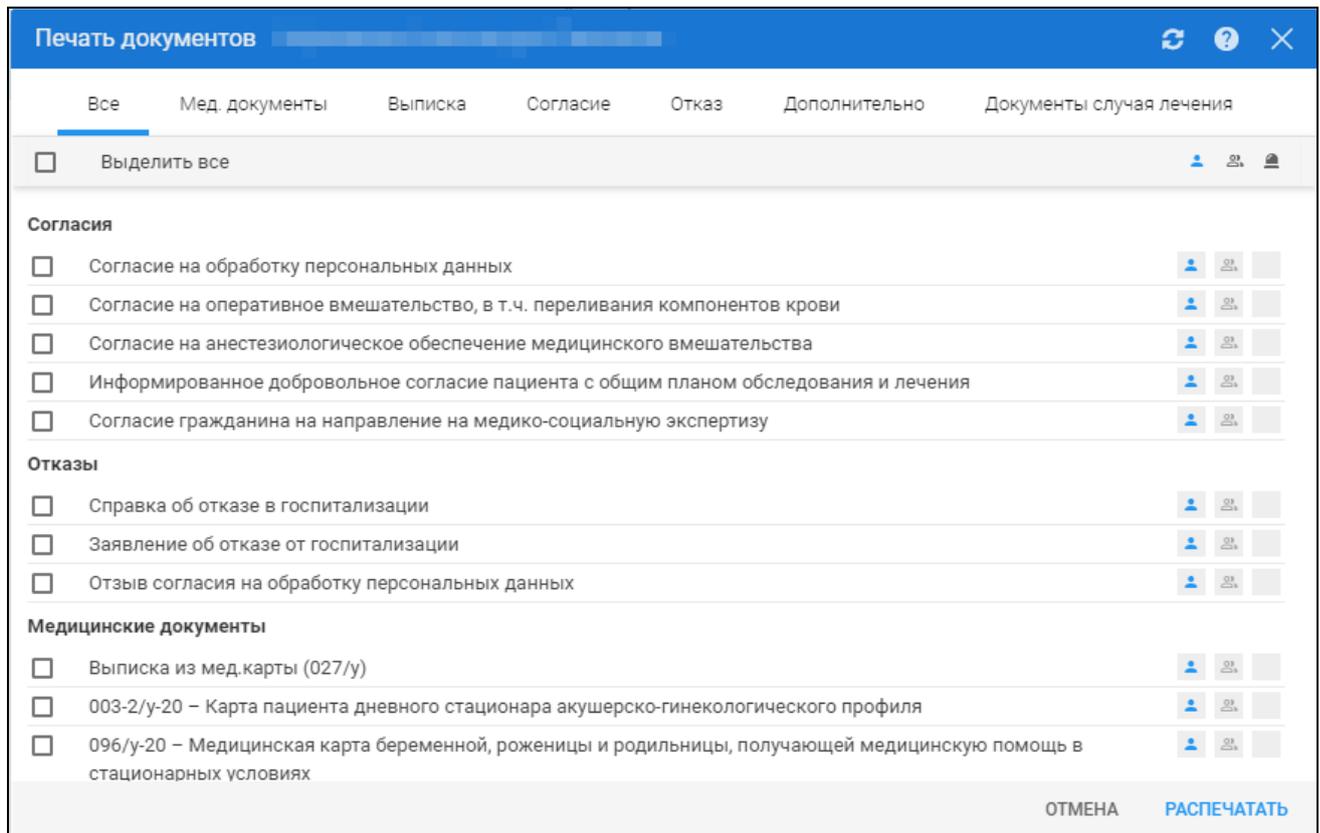


Рисунок 20 – Печать документов

- установите флаги у необходимых для печати документов и нажмите кнопку "Распечатать".

Печатные формы выбранных документов отобразятся на отдельных вкладках браузера.

### 4.3.6 Перевод пациента в отделение реанимации

Для перевода пациента в отделение реанимации:

- выберите пациента в списке пациентов;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выберите пункт "Перевести в реанимацию". Отобразится форма выбора службы реанимации;

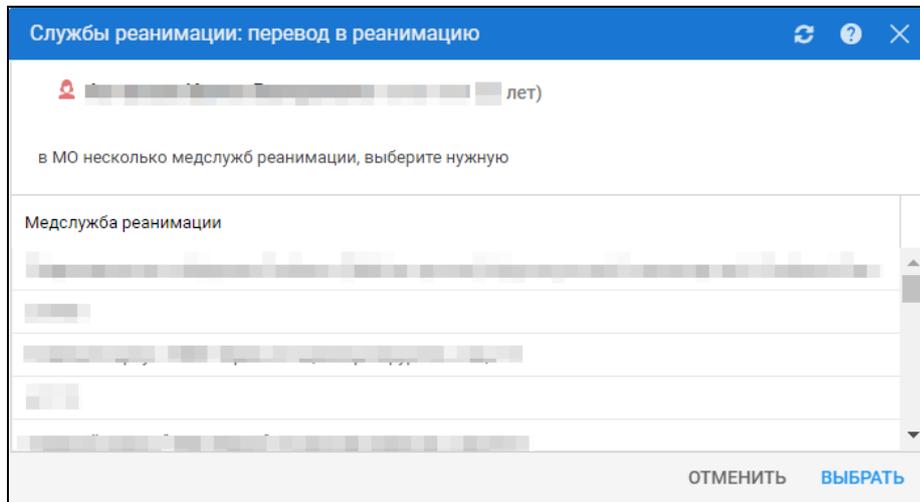


Рисунок 21 – Перевод в реанимацию

– выберите службу, нажмите кнопку "Выбрать".

Отобразится форма "Редактирование реанимационного периода" в режиме добавления.

В списке пациентов врача стационара в столбце "Статус" отобразится статус пациента "В реанимации". Пациент отобразится в журнале рабочего места врача реаниматолога.

#### 4.3.7 Вызов медицинского сотрудника в приёмное отделение

Из приёмного отделения может поступить вызов медицинского сотрудника профильного отделения.

При отправке уведомления в АРМ врача стационара отобразится сообщение с возможностью принять или отклонить вызов.

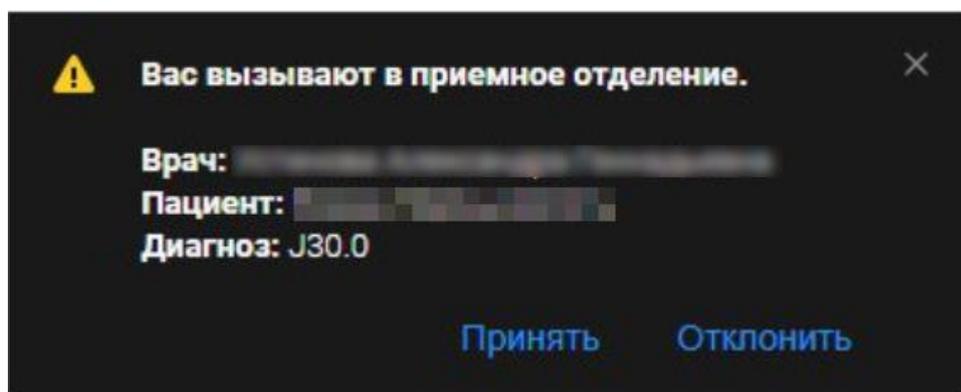


Рисунок 22 – Всплывающее сообщение

В журнале сообщений АРМ врача стационара отобразится запись о сообщении с вызовом.

В АРМ врача приемного отделения отобразится всплывающее уведомление при подтверждении

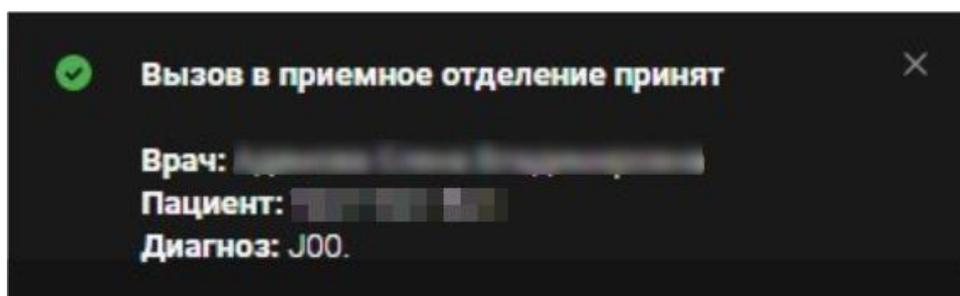


Рисунок 23 – Всплывающее сообщение

или отмене вызова врачом профильного отделения.

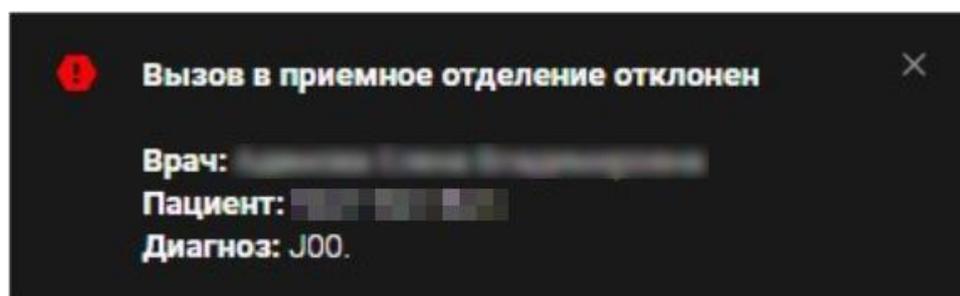


Рисунок 24 – Всплывающее сообщение

В журнале сотрудника приемного отделения у выбранного пациента появляется индикатор, отображающий текущее состояние вызова:

- "Отправлен";
- "Подтвержден";
- "Отклонен".

#### **4.3.8 Всплывающие уведомления**

##### **4.3.8.1 Уведомления о неподписанных документах**

Всплывающие уведомления о неподписанных документах (при наличии таковых) отображаются:

- при переходе в АРМ пользователя:
  - при авторизации пользователя в АРМ;
  - при смене АРМ после авторизации пользователя;

- по истечении установленного временного интервала между уведомлениями, заданного в параметре "Уведомлять через указанное количество часов" для значения "Интервал между уведомлениями (часов)" в поле "Тип настройки" во время работы в АРМ пользователя.

**Примечание** – Всплывающие уведомления о неподписанных документах генерируются в Системе только после соответствующих настроек, указанных в разделе "Настройка уведомлений о неподписанных документах" и выбранном способе уведомления "Всплывающие сообщения". Доступ к настройкам уведомлений о неподписанных документах предоставлена пользователям с группой прав "Супер Администратор СВАН" на форме "Параметры системы". Способ уведомлений "Всплывающие сообщения" выбирается на форме "Настройки" в АРМ пользователя.

Уведомления доступны следующим АРМ пользователя:

- АРМ администратора МО;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога;
- АРМ врача стационара;
- АРМ диагностики;
- АРМ патологоанатома;
- АРМ сотрудника центра удалённой консультации;
- АРМ врача ВК;
- АРМ лаборанта;
- АРМ врача ЛЛО поликлиники.

Система генерирует уведомления при наличии неподписанных документов (СЭМД), предназначенных для отправки в РЭМД ЕГИСЗ.

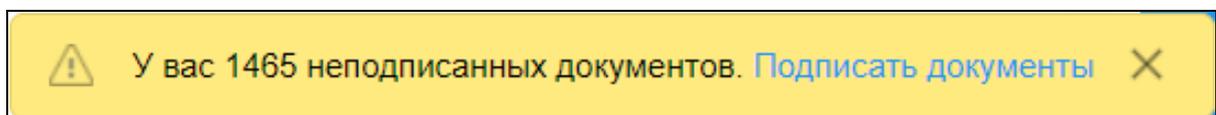


Рисунок 25 – Всплывающее уведомление о неподписанных документах

**Примечание** – Текст уведомления: "У вас N неподписанных документов. Подписать документы" со встроенной ссылкой "Подписать документы" для перехода на форму "Подписание медицинской документации". Уведомления отображаются пользователям

АРМ:

- АРМ администратора МО;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога;
- АРМ врача стационара;
- АРМ диагностики;
- АРМ патологоанатома;
- АРМ сотрудника центра удаленной консультации;
- АРМ врача ВК;
- АРМ лаборанта;
- АРМ врача ЛЛО поликлиники.

#### **4.3.9 Выписка пациента**

Для оформления выписки пациента:

- выберите пациента в списке пациентов;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о пациенте;
- выберите пункт "Выписать", выберите причину выписки. Отобразится форма "Выписать пациента";

Выписать пациента

Дата и время поступления: 07.04.2021 15:35

Дата и время выписки: \_\_\_\_\_

Сопровождается взрослым

Основной диагноз: \_\_\_\_\_

Состояние пациента при поступлении: \_\_\_\_\_

Расшифровка: \_\_\_\_\_

Внешняя причина: \_\_\_\_\_

Факт: \_\_\_\_\_

Исход госпитализации: \_\_\_\_\_

Случай прерван

Значение шкалы инсульта Национального института здоровья при выписке: \_\_\_\_\_

Значение по шкале Рэнкина при выписке: \_\_\_\_\_

ОТМЕНА ВЫПИСАТЬ

Рисунок 26 – Форма "Выписать пациента"

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о пациенте будет перемещена из списка главной формы АРМ в "Журнал направлений и выбывших".

Для просмотра журнала:

- нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели АРМ;
- выберите пункт "Журнал направлений и выбывших";
- выберите тип журнала "Выбывшие".

Отобразится форма "Журнал направлений и выбывших" на вкладке "Выбывшие".

При выписке пациента, удалении КВС или удалении движения освобождается койка, если она была закреплена за пациентом.

### 4.3.10 Работа с журналом направлений и выбывших

Для просмотра информации по направлениям и пациентам, выбывшим из отделения стационара, нажмите кнопку "Журнал направлений и выбывших" на боковой панели АРМ.

В выпадающем меню выберите необходимый пункт. Отобразится форма "Журнал".

Журнал направлений и выбывших содержит информацию о:

- пациентах, направленных в отделение стационара;
- направлениях и пациентах, выбывших из отделения стационара;
- пациентах, у которых еще не завершено оформление в стационаре;
- пациентах, госпитализированных в отделение;
- пациентах, которым отказали в госпитализации, или которые отказались сами.

ФИО	Д/р	Дата поступления	Исход	Дата исхода
...	...	19.02.2020	Перевод в другое отделение	19.02.2020
...	...	19.02.2020	Перевод в другое отделение	19.02.2020
...	...	19.02.2020	Выписка	21.02.2020
...	...	21.02.2020	Выписка	21.02.2020
...	...	13.03.2020	Выписка	13.03.2020
...	...	05.06.2020	Выписка	08.06.2020
...	...	08.06.2020	Выписка	08.06.2020
...	...	01.10.2020	Выписка	05.10.2020
...	...	09.12.2020	Перевод в другое отделение	15.12.2020
...	...	11.12.2020	Перевод в другое отделение	11.12.2020
...	...	20.02.2021	Выписка	20.02.2021
...	...	09.06.2019	Выписка	11.06.2019
...	...	26.09.2019	Выписка	27.09.2019

Рисунок 27 – Журнал направлений и выбывших

### 4.3.11 Ведение расписания работы стационара

В АРМ врача стационара реализована возможность выделения временных интервалов для госпитализации по профилям, возможность указания конкретного времени прибытия пациента в приемное отделение.

Для доступа к функциям ведения расписания работы отделения стационара учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Ведение расписания отделения стационара". Для отделения должна быть выполнена настройка расписания госпитализации с привязкой ко времени.

Для ведения расписания работы стационара:

- нажмите кнопку "Ведение расписания" на боковой панели. Отобразится форма "Мастер редактирования расписания";
- выберите отделение стационара в списке;

- нажмите кнопку "Создать расписание" на панели управления расписанием. Отобразится форма "Создание расписания";

Рисунок 28 – Форма "Создание расписания"

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Создать расписание".

На форме "Мастер редактирования расписания" отобразится созданное расписание.

#### 4.3.12 Ведение графика дежурств

Для доступа к функциям ведения расписания сотрудников стационара учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Ведение графика дежурств".

Для ведения расписания работы сотрудников:

- нажмите кнопку "Дежурства и смены" на боковой панели. Отобразится форма "Дежурства и смены";
- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления графиком дежурств и смен. Отобразится форма "Добавление дежурства";

Рисунок 29 – Добавление дежурства

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Добавить". Дежурство для сотрудника будет сформировано.

Подразделение	Лабораторный корпус	+ Добавить	Печать
←	21.11.2021	→	21.11.2021 (ВС)   22.11.2021 (ПН)
▼ ТЕРАПИИ. ПРИЕМ	Добавить	13:29	21:29

Рисунок 30 – Добавленная запись о дежурстве

Для редактирования или копирования записи выберите добавленную запись (ячейку) о дежурстве или смене и выберите пункт "Копировать" или "Редактировать" в отобразившемся подменю.

### 4.3.13 Работа с коечным фондом стационара

Для работы с коечным фондом стационара выберите пункт "Коечный фонд" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Коечный фонд".

Койка	Статус	Оборуд.	←	25.03 пт	26.03 сб	27.03 вс	28.03 пн	29.03 вт	30.03 ср
<b>БЕЗ ПАЛАТЫ</b>									
<b>ПАЛАТА 1</b> <small>Добавить</small>									
1. кардиолог...									
2. кардиолог...									
3. кардиолог...									
4. кардиолог...	САН. ОБРАБОТКА								
5. кардиолог...									
6. кардиолог...									
7. кардиолог...									
8. кардиолог...									
9. кардиолог...									
10. кардиолог...									
<b>ПАЛАТА 2</b> <small>Добавить</small>									
14. кардиолог...									

Рисунок 31 – Форма "Коечный фонд"

В левой части формы отображается список палат и коек отделения пользователя в виде иерархической структуры с отображением номеров и профилей коек.

В правой части формы отображается текущее состояние коечного фонда в заданном промежутке времени в виде календарного графика.

#### 4.3.14 Возможность просмотра остатков медикаментов в отделении

Для возможности просмотра остатков медикаментов для отделения пользователя должны быть выполнены настройки складов остатков лекарственных средств.

Для просмотра остатков медикаментов в отделении нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели и выберите пункт "Журнал медикаментов". Отобразится форма "Просмотр остатков МО". На форме отображается список медикаментов, находящихся на остатках склада отделения МО пользователя.

#### 4.3.15 Работа со штрихкодом и RFID-меткой

##### 4.3.15.1 Связывание штрихкода или RFID-метки с пациентом

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и RFID-метки предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток. Должен быть подключен и настроен RFID-считыватель и подготовлены RFID-метки.

Для связывания RFID-метки с пациентом :

- выберите запись о пациенте
- в списке пациентов – если действие происходит в АРМ врача стационара;

- в списке раздела "В приемном" – если действие происходит в АРМ приемного отделения;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Привязать RFID-метку";

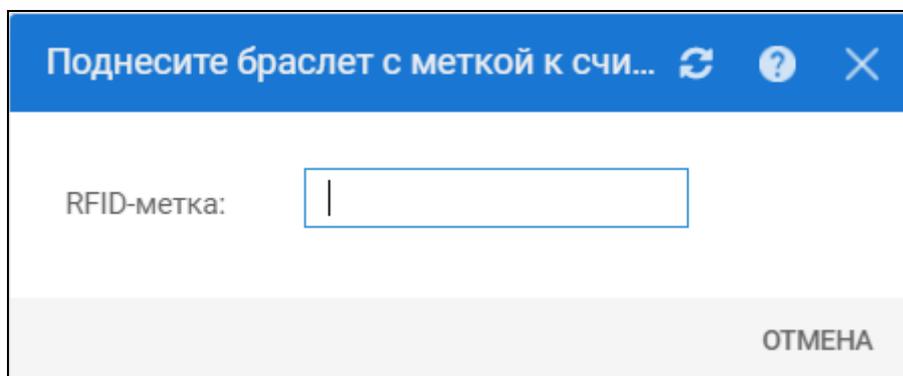


Рисунок 32 – Сканирование RFID-метки

- выполните сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Для пользователя отобразится сообщение "*Браслет привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>.*"

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрихкода предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью распечатываемых штрихкодов. Должен быть подключен и настроен сканер штрихкодов и подготовлены штрихкоды.

Для связывания штрихкода с пациентом:

- выберите запись о пациенте
  - в списке пациентов – если действие происходит в АРМ врача стационара;
  - в списке раздела "В приемном" – если действие происходит в АРМ приемного отделения;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Привязать штрихкод";

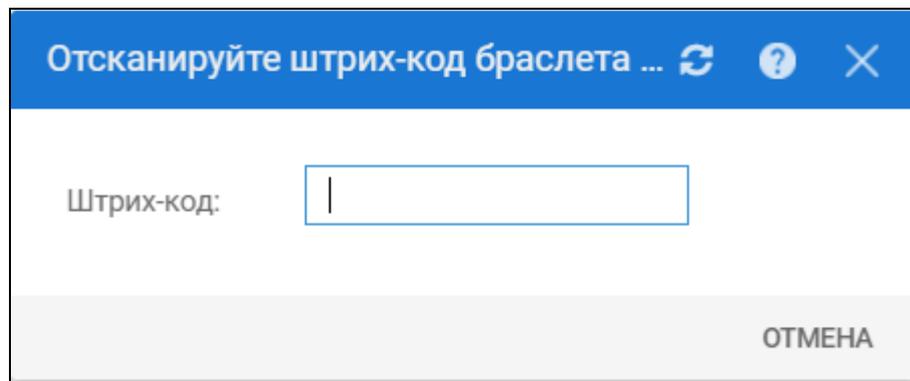


Рисунок 33 – Сканирование штрих-кода

- выполните сканирование штрихкода с помощью сканера штрихкодов. Для пользователя отобразится сообщение "*штрихкод привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>.*"

#### 4.3.15.2 Поиск пациента по штрихкоду и RFID-метке

Для поиска и приема пациента по RFID-метке предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток. RFID-метка должна быть связана с текущим случаем стационарного лечения пациента. должен быть подключен и настроен RFID-считыватель и подготовлены RFID-метки.

Для поиска и приема пациента по RFID-метке зайдите в АРМ врача стационара или в АРМ приемного отделения и выполните сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Отобразится электронная медицинская карта пациента. По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрихкода предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью распечатываемых штрихкодов. штрихкод должен быть связан с текущим случаем стационарного лечения пациента. Должен быть подключен и настроен сканер штрихкодов и подготовлены штрихкоды.

Для поиска и приема пациента по штрихкоду зайдите в АРМ врача стационара или в АРМ приемного отделения и выполните сканирование штрихкода, присвоенного пациенту, с помощью сканера штрихкодов. Отобразится электронная медицинская карта пациента. По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

### **4.3.15.3 Печать штрихкодов**

Для печати штрихкода предварительно должна быть выполнена настройка параметров печати штрихкодов, должен быть подключен и настроен принтер штрихкодов.

Для печати в АРМ приемного отделения:

- выберите запись о пациенте в разделе "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Печать штрихкода по ID пациента".

Для печати в АРМ врача стационара:

- выберите запись о пациенте в списке пациентов;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Печать штрихкода по ID пациента".

Браслет со штрихкодом будет выведен на печать.

### **4.3.15.4 Фиксация данных о медикаментах при помощи сканера штрихкода, персонифицированное списание медикаментов**

Для выполнения данной функции для отделения пользователя должны быть выполнены настройки:

- складов остатков лекарственных средств;
- лекарственные средства на складе, связанном с отделением пользователя, должны быть добавлены по штрихкоду;
- должен быть подключен и настроен сканер штрихкодов и подготовлены штрихкоды.

Для ввода данных о медикаментах при помощи сканера штрихкода:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте в АРМ;
- выберите пункт "ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента;
- перейдите в раздел "Полученные лекарства";
- нажмите кнопку "Добавить препарат";
- установите курсор в строку "штрихкод" и выполните сканирование штрихкода с помощью сканера. Наименование медикамента отобразится в поле "Медикамент";
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

На вкладке отобразится запись о медикаментах, введенных или переданных пациенту.

#### **4.3.16 Работа с журналом уведомлений**

В АРМ врача стационара доступен:

- просмотр списка уведомлений пользователя;
- получение уведомлений от других пользователей.

Просмотр уведомлений доступен на форме "Журнал уведомлений". Для доступа к журналу нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Журнал уведомлений".

В АРМ врача стационара в правом нижнем углу журнала отображаются всплывающие сообщения о событиях, связанных с пациентом, и личные сообщения из журнала уведомлений. На форме "Журнал уведомлений" медицинского сотрудника появляется запись о полученном сообщении. При нажатии на всплывающее сообщение, отображается форма "Журнал уведомлений", просмотр соответствующего сообщения.

#### **4.3.17 Учет выданных медицинских свидетельств**

В АРМ врача стационара доступны добавление и учет следующих медицинских свидетельств, выданных пользователем:

- о рождении;
- о смерти;
- о перинатальной смерти.

Для просмотра нажмите кнопку "Свидетельство" на боковой панели АРМ и выберите тип свидетельства. Отобразится форма с перечнем выписанных медицинских свидетельств, соответствующих выбранному типу.

Для добавления медицинского свидетельства нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком свидетельств.

Также в АРМ врача стационара доступна печать чистых бланков свидетельств.

Для печати бланков:

- нажмите кнопку "Свидетельство" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Печать бланков свидетельств". Отобразится форма "Выбор типа свидетельства";
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Выбрать".

В результате будет сформирован файл с расширением \*.zip, содержащий файлы формата \*.pdf в количестве, указанном на форме.

## 4.4 Работа в электронной медицинской карте

### 4.4.1 Добавление осмотра, эпикриза, дневниковых записей, произвольных документов

Работа со следующими типами документов выполняется при помощи шаблонов:

- "Осмотр";
- "Дневниковую запись";
- "Эпикриз";
- "Прочие документы".

Для добавления документов:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Врачебные записи". Отобразится электронная медицинская карта пациента, интерактивный документ "Случай стационарного лечения". По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения, раздел "Записи в истории болезни";

**Примечание** – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- нажмите кнопку "Создать новый документ", выберите необходимый документ в отобразившемся меню. Отобразится форма "Шаблоны документов";

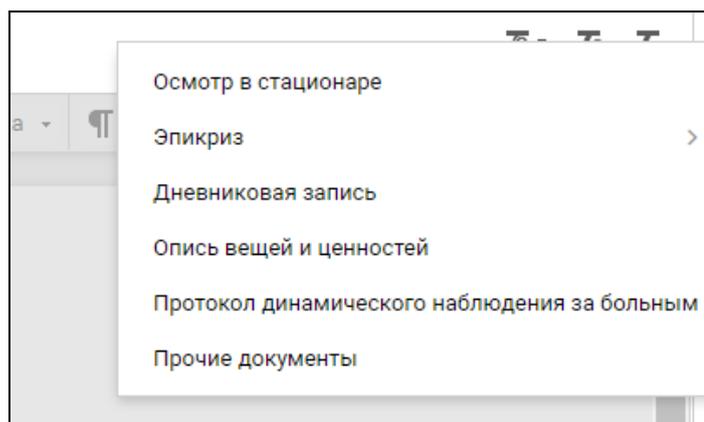


Рисунок 34 Перечень шаблонов документов

- выберите в списке соответствующий шаблон. Для подтверждения действия нажмите кнопку "Применить" в правом нижнем углу. Шаблон отобразится в разделе "Записи в истории болезни";
- заполните разделы документа вручную.

Документ будет добавлен.

#### 4.4.2 Выписка назначений

Для добавления назначений:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Календарь назначений". Отобразится электронная медицинская карта пациента, интерактивный документ "Случай стационарного лечения". По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения, раздел "Календарь назначений";

**Примечание** – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- наведите курсор на необходимый тип назначения, нажмите кнопку "Добавить" рядом с наименованием назначения.

Для типов "Режим", "Диета", "Наблюдение", "Лекарственное лечение" отобразятся соответствующие формы добавления назначения. Заполните поля формы, нажмите кнопку "Сохранить". Назначение отобразится в разделе "Календарь назначений".

Для добавления назначения типа "Манипуляции и процедуры", "Оперативное лечение", "Лабораторная диагностика", "Функциональная диагностика", "Консультационная услуга" отобразится форма быстрого поиска услуги:

- нажмите кнопку "Все услуги". Отобразится форма "Все услуги";
- выберите необходимую услугу, нажмите кнопку "Назначить".

Услуга отобразится в разделе "календарь назначений".

#### 4.4.3 Исполнение назначений

Для ввода данных о выполнении назначений предназначен раздел "Календарь назначений" в ЭМК пациента.

Отметка о выполнении назначений устанавливается в календаре путем выбора прямоугольника на пересечении строки назначения и нужной даты.

Для назначений с типом "Режим", "Диета", "Наблюдения" отметка об исполнении назначения не требуется.

Для ввода данных о назначении с типом "Лекарственное лечение" с использованием медикаментов:

- выберите невыполненное назначение курса левой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите пункт "Выполнить" либо "Выполнить со списанием". Отобразится форма "Строка документа";
- выберите медикамент в списке, укажите количество списываемых или отменяемых приемов и нажмите кнопку "Списать" на панели управления списком.
- по окончании работы с формой нажмите кнопку "Закрыть".

Для указанного назначения будет установлен признак выполнения.

Исполнение назначений с типом "Лабораторная диагностика", "Оперативное лечение", "Инструментальная диагностика", "Консультационная услуга", "Манипуляции и процедуры" выполняются специалистами соответствующих АРМ.

## **4.5 Выписать пациента**

### **4.5.1 Описание формы**

Форма предназначена для выписки пациента из стационара. Форма вызывается из АРМ врача стационара по пункту "Выписать" в контекстном меню пациента.

Рисунок 35 – Форма "Выписать пациента"

На форме отображается информация о пациенте:

- Ф. И. О.;
- дата рождения;
- возраст пациента на дату госпитализации.

Поля формы:

- "Дата и время поступления" – заполняется автоматически, недоступно для изменения;
- "Дата и время выписки" – поле ввода даты и поле ввода времени. При заполнении времени выписки автоматически устанавливается текущая дата. Обязательно для заполнения;
- "Сопровождается взрослым" – поле типа флаг;
- "Основной диагноз" – выбирается из выпадающего списка диагнозов МКБ-10. Обязательно для заполнения;

- "Состояние пациента при поступлении" – поле с выпадающим списком состояний пациента;
- "Расшифровка" – поле ввода текста;

Максимальная допустимая длина 400 символов.

- "Характер" – поле с выпадающим списком характера заболеваний;
- "Внешняя причина" – поле выбора диагноза, для выбора доступны диагнозы группы "V" и "Y". Доступно для изменения, если основной диагноз из группы "S" или "T";
- "Отсутствовал (дней)" – значение рассчитывается автоматически при изменении значения в поле "Дата и время выписки". Не обязательно для заполнения;
- "Факт" -отображается количество фактически проведённых в стационаре койко-дней. Рассчитывается автоматически при изменении значения в поле "Дата и время выписки". Недоступно для редактирования;
- "Исход госпитализации" – поле с выпадающим списком исходов госпитализации, обязательно для заполнения;
- "Значения по шкале Рэнкина при выписке" – обязательно для заполнения при выборе основного диагноза из перечня диагнозов для использования шкалы Рэнкина и Шкалы NIHSS и установке значения в поле "Дата и время выписки";
- "Уровень качества лечения" – поле для ввода целых чисел;
- "Исход заболевания" – поле с выпадающим списком исходов заболевания;
- "Причина выписки / причина перевода" – поле с выпадающим списком причин выписки, если в поле "Исход госпитализации" установлено значение "Выписка". Поле с выпадающим списком причин перевода, если в поле "Исход госпитализации" установлено одно из значений: "Перевод в другую МО", "Перевод в стационар другого типа", "Перевод в другое отделение";
- "МО" – поле отображается, если в поле "Исход госпитализации" указано значение "Перевод в другую МО";
- "Тип стационара" – поле выбора стационара. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Перевод в стационар другого типа";
- "Отделение" – поле выбора отделения стационара. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Перевод в стационар другого типа", "Перевод в другое отделение";
- "Врач установивший смерть" – поле с выпадающим списком из справочника мест работы врачей текущей МО. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Смерть";

- "Умер в приемном покое" – поле с выпадающим списком значений. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Смерть";
- "Необходимость экспертизы" – поле типа флаг. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Смерть". Если установлен флаг, то отображается блок "Патологоанатомическая экспертиза":
  - "Дата и время экспертизы" – поле ввода даты и поле ввода времени;
  - "Место проведения" – поле с выпадающим списком значений. Обязательное для заполнения, если установлена дата экспертизы;
  - "Организация" – поле выбора организации. Отображается, если в поле "Место проведения" выбрано значение "Другое ЛПУ" или "Другая организация";
  - "Отделение" – поле с выпадающим списком отделений текущей МО. Отображается, если в поле "Место проведения" выбрано значение "Отделение ЛПУ";
  - "Врач" – поле с выпадающим списком из справочника мест работы врачей текущей МО. Отображается, если в поле "Место проведения" выбрано значение "Отделение ЛПУ";
  - "Основной патологоанатомический диагноз" – поле выбора диагноза из справочника МКБ-10.
- "Направлен на амбулаторное лечение" - выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения. Поле отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Выписка" ;
- "Федеральный результат" – поле с выпадающим списком значений из справочника федеральных результатов обращения за медицинской помощью. Отображается и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Исход госпитализации";
- "Федеральный исход" – поле с выпадающим списком значений федеральных исходов заболеваний. Отображается и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Исход госпитализации";
- "Итог лечения" – поле с выпадающим списком, содержащим региональные значения справочника "Итог лечения".

Поле видимо и обязательно для заполнения, если заполнен исход лечения. Значения по умолчанию:

- "Лечение завершено" – для исходов госпитализаций кроме "4. Перевод в стационар другого типа" и "5. Перевод в другое отделение". Поле недоступно для редактирования;
- "Лечение продолжено" – для исходов госпитализаций "4. Перевод в стационар другого типа" и "5. Перевод в другое отделение". Поле доступно для редактирования.
- "Случай прерван" – поле типа флаг;
- "Беспризорный выбыл" – поле видимо если установлена дата и время выписки и значение поля "Исход госпитализации" и на форме КВС, раздела "Беспризорный" в поле "Беспризорный", указано значение "1.Да";
- "Состояние пациента при выписке" – поле с выпадающим списком значений из справочника состояний пациента, обязательно для заполнения

Функциональные кнопки:

- "Выписать направление" – выписка направления на патолого-анатомическое вскрытие. Кнопка отображается, если установлен флаг "Необходимость экспертизы". При нажатии отображается форма "Направление на патолого-анатомическое вскрытие";
- "Выписать" – при нажатии кнопки происходит выписка пациента;
- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается, сохранение не происходит.

#### **4.5.1.1 Блок "Состояние при выписке по профилю неврология"**

Отображается, если профиль отделения "53. неврологии", и в поле "Исход госпитализации" указано любое значение, кроме "3.Смерть".

Состояние пациента при выписке:	1. Удовлетворительное
✓ Состояние при выписке по профилю неврология	
Общемозговые симптомы	
Высшая корковая деятельность и психоэмоциональная сфера	
Менингеальный синдром	

Рисунок 36 – Блок "Состояние при выписке по профилю неврология"

В блоке отображаются следующие поля необязательные для заполнения, доступные для редактирования:

- "Общемозговые симптомы";
- "Высшая корковая деятельность и психоэмоциональная сфера";
- "Менингеальный синдром";
- "Речь";
- "Черепные нервы";
- "Чувствительность";
- "Спинальное поражение";
- "Полиневритическое поражение";
- "Двигательная система";
- "Координационная система";
- "Экстрапирамидная система";
- "Вегетативная нервная система";
- "Тазовые функции";
- "Вертебральный синдром";
- "Динамика состояния пациента на момент выписки";
- "Геморрагическая трансформация мозговой ткани после лечения ишемического инсульта".

#### 4.5.2 Блок "Состояние при выписке по профилю кардиология"

Отображается, если профиль отделения "29. кардиологии", и в поле "Исход госпитализации" указано любое значение, кроме "3.Смерть".

Скриншот блока "Состояние при выписке по профилю кардиология". В блоке три поля для ввода:

- Положительная эффективность процедуры тромболизиса (выпадающий список)
- Купирование приступа при фибрилляции предсердий (выпадающий список)
- Дата и время купирования приступа (два поля: дата и время)

Рисунок 37 – Блок "Состояние при выписке по профилю кардиология"

В блоке отображаются следующие поля необязательные для заполнения, доступные для редактирования:

- "Положительная эффективность процедуры тромболизиса" – поле с выпадающим списком значений "Да", "Нет". Если на вкладке "Оценка состояния пациента" движения в профильном отделении заполнено поле "Положительная эффективность процедуры тромболизиса", то по умолчанию отображается указанное значение и поле недоступно для редактирования. Поле обязательное для заполнения, если в движении добавлена услуга с атрибутом "Процедура тромболизиса";
- "Купирование приступа при фибрилляции предсердий" – поле с выпадающим списком значений способов купирования приступов фибрилляции предсердий:
  - "Электрическая кардиоверсия";
  - "Медикаментозная кардиоверсия";
  - "Спонтанное купирование";
- "Дата и время купирования приступа" – группа полей для указания времени купирования приступа.

#### 4.5.3 Блок "Рекомендации после выписки"

Блок предназначен для определения рекомендаций после выписки новорожденного. Блок отображается, если одновременно выполняются условия:

- заполнена планируемая дата выписки;

- КВС заведена на новорожденного и дата создания КВС меньше 28 дней от даты рождения.

Поля блока:

- "Рекомендован осмотр участкового врача в первые 2 суток после выписки" – флаг;
- "Консультации специалиста" – поле с выпадающим списком должностей работников МО, доступен множественный выбор значений;
- "Рекомендации" – поле ввода текста. Доступен ввод 400 символов;
- "Особые замечания" – поле ввода текста. Доступен ввод 400 символов.

#### 4.5.4 Проверки при выписке пациента

##### 4.5.4.1 Проверка наличия онкоконсилиума

Выполняется проверка на наличие онкоконсилиума при выписке пациента.

- если у пациента установлен диагноз по МКБ-10, для которого настроен контроль завершения случая лечения в параметрах системы на уровне "Консилиум" с типом контроля "Запрет" по профилю "Онкология", то отображается сообщение "Пациенту необходимо провести онкоконсилиум". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, сохранение и закрытие случая не выполняется. У пациента устанавливается индикатор "Требуется онкоконсилиум".
- если контроль на завершение случая лечения настроен с типом контроля "Предупреждение", то отображается сообщение "Для указанного диагноза необходимо наличие протокола онкоконсилиума. Продолжить оформление выписки пациента?". При нажатии кнопки:
  - "ОК" – случай АПЛ сохраняется и закрывается. У пациента устанавливается индикатор "Отсутствует онкоконсилиум";
  - "Отмена" – сообщение закрывается, сохранение и закрытие случая не выполняется. У пациента устанавливается индикатор "Требуется онкоконсилиум"..
- "Отменить" – при нажатии кнопки форма закрывается, случай не закрывается.

#### Примечания

1 При сохранении формы выполняется контроль на создание извещения о случае острого отравления химической этиологии, при этом отображается сообщение: "Создать

"Экстренное извещение о случае острого отравления химической этиологии" по диагнозу "<Наименование диагноза>" Да/Нет". При нажатии кнопки:

- "Да" – сообщение закрывается, отображается форма "Экстренное извещение о случае острого отравления химической этиологии";
- "Нет" – сообщение закрывается.

2 Сообщение на создание извещения о случае острого отравления химической этиологии отображается, если при сохранении формы выполнены все условия:

- установленный диагноз входит в список диагнозов, при которых отображается сообщение о создании извещения: T36.0, T36.1, T36.3, T36.4, T36.5, T36.6, T36.7, T36.8, T37.0, T37.1, T37.2, T37.4, T37.5, T37.8, T38.0, T38.1, T38.3, T38.4, T38.5, T38.6, T38.8, T38.9, T39.0, T39.1, T39.2, T39.4, T39.8, T40.0, T40.1, T40.2, T40.3, T40.4, T40.5, T40.6, T40.7, T40.8, T40.9, T41.0, T41.1, T41.3, T42.0, T42.2, T42.3, T42.4, T42.6, T42.7, T42.8, T43, T43.0, T43.1, T43.2, T43.3, T43.4, T43.5, T43.8, T44.0, T44.1, T44.2, T44.3, T44.4, T44.5, T44.6, T44.7, T44.8, T44.9, T45.0, T45.1, T45.2, T45.2, T45.3, T45.4, T45.5, T45.8, T45.9, T46.0, T46.1, T46.2, T46.3, T46.4, T46.5, T46.6, T46.7, T47.0, T47.1, T47.4, T47.6, T47.8, T48.0, T48.1, T48.2, T48.3, T48.4, T48.5, T48.6, T49.0, T49.5, T49.6, T49.7, T49.8, T49.9, T50.1, T50.2, T50.3, T50.4, T50.6, T50.7, T50.9, T51.0, T51.1, T51.2, T51.3, T51.8, T51.9, T52, T52.0, T52.1, T52.2, T52.4, T52.8, T52.9, T53, T53.1, T53.2, T53.5, T54.0, T54.1, T54.2, T54.3, T54.4, T54.9, T55, T56.0, T56.1, T56.2, T56.3, T56.4, T56.5, T56.6, T56.7, T56.8, T57.0, T57.1, T57.2, T57.3, T57.8, T57.9, T58, T59, T59.0, T59.2, T59.4, T59.5, T59.6, T59.8, T59.9, T60, T60.0, T60.1, T60.2, T60.3, T60.4, T60.5, T60.6, T60.8, T60.9, T61.0, T61.1, T61.2, T62.0, T62.1, T62.2, T62.4, T62.8, T63.0, T63.2, T63.3, T63.4, T63.6, T63.8, T63.9, T64, T65.0, T65.2, T65.3, T65.6, T65.8, T65.9;
- у пациента отсутствует извещение о случае острого отравления химической этиологии с указанным диагнозом в открытых или текущем случае лечения/карте вызова.

## 4.6 Дежурства и смены

Форма предназначена для ведения графиков дежурств и смен сотрудников стационара по отделениям.

### 4.6.1 Права доступа

Форма доступна при выборе "Дежурства и смены" на боковой панели следующих АРМ:

- АРМ врача стационара – добавление, изменение, удаление дежурств и смен сотрудников стационара;
- АРМ врача приёмного отделения – добавление, изменение, удаление дежурств и смен сотрудников стационара.

Форма доступна при выборе "Графики дежурств" на боковой панели АРМ администратора МО.

**Примечание** – Если сотрудника включили в график дежурств, то на указанный период ему должен быть доступен АРМ врача стационара для работы в указанных в графике отделениях.

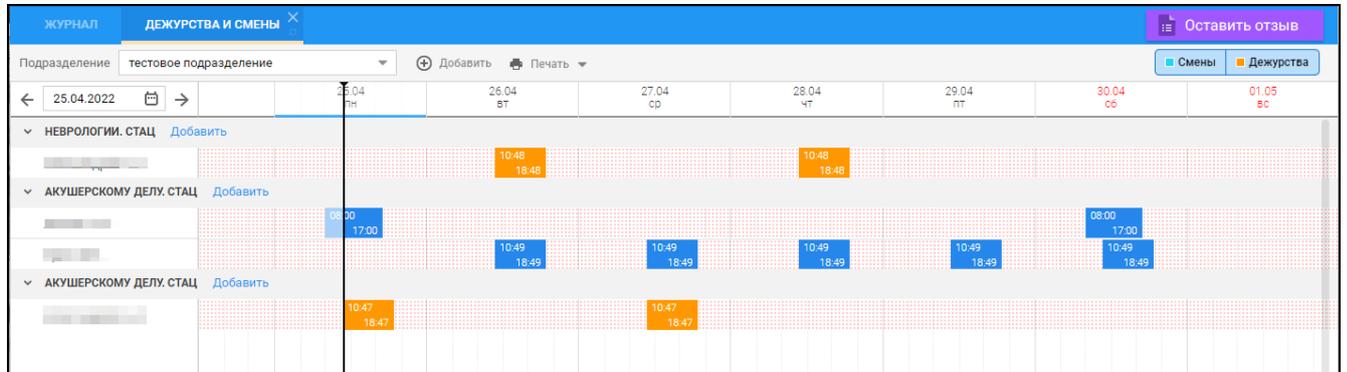


Рисунок 38 – Дежурства и смены

#### 4.6.2 Панель управления

Поля и кнопки панели:

- "Подразделение" – выбирается из выпадающего списка.
- "Добавить" – при нажатии отображается форма "Добавление дежурства".
- "Печать":
  - "Печать отделения" – при нажатии отображается печатная форма с графиками дежурств и смен по выбранному отделению;
  - "Печать всего списка" – при нажатии отображается печатная форма с графиками дежурств и смен по всем отделениям за выбранный период.

Дежурства						
Фамилия	Имя	Отчество	Дата начала дежурства	Дата окончания дежурства	Пользователь, добавивший запись	Отделение
			01.03.2022 18:19:00	02.03.2022 02:19:00		
Смены						
Фамилия	Имя	Отчество	Дата начала смены	Дата окончания смены	Пользователь, добавивший запись	Отделение
			18.10.2020 00:00:00	21.10.2022 00:00:00		
			18.10.2020 00:00:00	21.10.2022 00:00:00		

Рисунок 39 – Печатная форма

- "Смены" – при нажатии в списке отображаются смены;
- "Дежурства" – при нажатии в списке отображаются дежурства;

- "Дата" – выбор даты из календаря.

#### 4.6.3 Рабочая область

Блок соответствующего цвета (оранжевый- дежурство, голубой-смена), ограниченный по вертикали сотрудниками, по горизонтали - временем смены или дежурства. Текущие/будущие дежурства или смены выделяются цветом (прошедшее выделяется блеклым цветом). На блоке указывается время смены или дежурства пользователя. Если в один день есть дежурства или смены в разных отделениях - они отображаются в разных блоках. Если в один день есть дежурство и смена в одном отделении - они также отображаются в разных блоках.

- По горизонтали – День / Временные отрезки. Отображаются 7 дат, с указанием дня недели, начиная с выбранного в поле "Дата". Выходные дни отображаются красным цветом шрифта. Каждая дата разделена линиями по вертикали на 6 временных отрезков по 4ч, текущее время выделено вертикальной черной чертой.
- По вертикали – Отделение / Ф. И. О. сотрудника. Содержит список Ф. И. О. сотрудников подразделения, которым назначено дежурство в указанный период времени. Перед группой сотрудников выводится наименование отделения.

Функциональные кнопки формы:

- "Добавить" – при нажатии кнопки отображается форма "Добавление дежурства";
- "Печать":
  - "Печать отделения" – при нажатии отображается подменю,. В качестве вариантов выводится список всех отделений, для которых есть график смен/дежурств. При выборе одного из отделений отображается печатная форма, содержащая все графики/дежурства выбранного отделения за отображаемый в области данных период;
  - "Печать всего списка" – при нажатии отображается печатная форма, содержащая все графики/дежурства за отображаемый в области данных период.

Контекстное меню сотрудника:

- "Добавить" – при нажатии отображается форма "Добавление дежурства";
- "Скопировать график" – при выборе весь график смен/дежурств копируется в новую строку внутри того же отделения, поле с Ф. И. О. сотрудника пустое. Если поле не будет заполнено, то после смещения фокуса с поля строка автоматически удалится и копирования осуществлено не будет;

- "Копировать" – при выборе копируемый блок отображается пунктиром во всех отображаемых в области данных датах, при клике на один из пунктирных блоков - происходит копирование блока в выбранную дату;
- "Редактировать" – при выборе отображается форма "Добавление дежурства" в режиме редактирования. Действие доступно для еще не наступивших смен или дежурств и для записей, созданных пользователем до закрытия формы или ее перезагрузки;
- "Удалить" – при выборе отображается подтверждающее сообщение: "Вы действительно хотите удалить эту запись? Да. Нет". При подтверждении смена или дежурство удаляется, иначе удаления не происходит. Действие доступно для еще не наступивших смен или дежурств и для записей, созданных пользователем до закрытия формы или ее перезагрузки;
- "Печать" – при выборе отображается печатная форма, содержащая данные по дежурствам и сменам выбранного сотрудника за отображаемый в области данных период.

#### 4.6.4 Добавление дежурства или смены

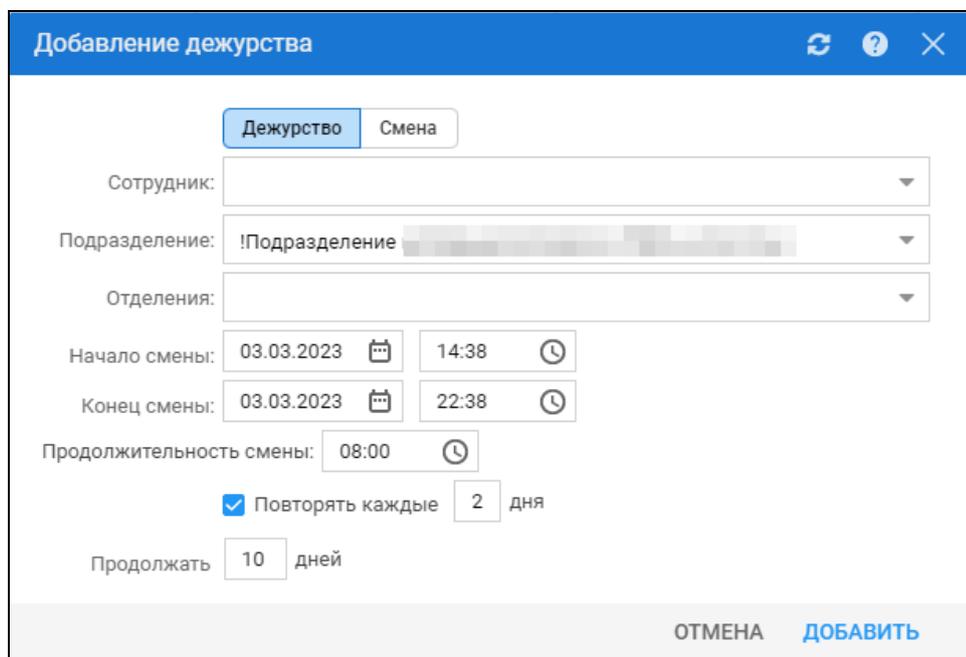


Рисунок 40 – Добавление дежурства

Для добавления дежурства:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Добавление дежурства";

- выберите вид записи:
  - "Дежурство";
  - "Смена".
- заполните поля формы:
  - "Сотрудник" – выбирается из выпадающего списка;
  - "Подразделение" – поле с выпадающим списком подразделений МО, в которых есть группы отделений с типом "Круглосуточный стационар". По умолчанию указано наименование подразделения, под которым авторизовался пользователь;
  - "Отделения" – выбирается из выпадающего списка. По умолчанию указано наименование отделения, под которым авторизовался пользователь. Если добавляется смена, то поле "Отделения" по умолчанию заполнено отделением пользователя, доступно для редактирования. Если заполнено поле "Подразделение", в выпадающем списке поля "Отделение" отображается список актуальных отделений выбранного подразделения. Если поле "Подразделение" не заполнено – отображается весь список отделений, дата окончания действия которых позже текущей даты, или не указана;
  - "Начало смены" – дата и время начала смены. Если у пользователя имеется плановая смена на текущую дату, то автоматически заполняется значение планового начала смены;
  - "Конец смены" – дата и время окончания смены. Если при установке времени дата окончания смены перешла на следующий день, то отображается сообщение: "Смена заканчивается следующим днем. Продолжить?". Если у пользователя имеется плановая смена на текущую дату, то автоматически заполняется значение планового окончания смены;
  - "Продолжительность смены" – поле указания времени продолжительности смены, доступно для редактирования. По умолчанию устанавливается значение "08:00". При изменении значения в поле меняется значение в поле "Конец смены". Продолжительность смены не может быть больше 24 часов;
  - флаг "Повторять каждые X дня" – данная функция автоматически воспроизводит смену через определенное количество дней. X - поле ввода текста, доступен ввод целых положительных чисел;

- "Продолжать X дней" – данная функция автоматически продлевает смену на n-ое количество дней. X - поле ввода текста, доступен ввод целых положительных чисел.
- нажмите кнопку "Добавить".

Дежурство отобразится в списке.

**Примечание** – Выполняется проверка на пересечение смен по времени действия.

Если по данному сотруднику и отделению уже есть смена попадающая в указанный период времени, то отображается сообщение "Сотрудник <Ф. И. О. сотрудника> уже назначен на смену по <Наименование отделения> на период <дата и время начала смены – дата и время окончания смены>. Изменить период смены? Да / Нет". При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается, выполняется обновление периода действия существующей смены диспетчера. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, обновление данных не выполняется.